



Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of
Nursing Education Programs

HEPDAK 2024-2025 DÖNEMİ DANIŞMANLIK TOPLANTISI

4 Mart 2024

HEPDAK DANIŐMANLIĐI VE DANIŐMANININ SORUMLULUKLARI

- DanıŐmanlıĐın amacı; belirsizlik olan HEPDAK kanıtları konusunda yardımcı olmaktır.
- Danışmanlık süresi: **18 Mart-31 Mayıs 2024** arasındır.
- HEPDAK danıŐmanı, akreditasyon komisyonunun bir üyesi değildir. Danışman, HEPDAK adına kurumun hazırlık sürecini kolaylaŐtıracak bir yönlendiricidir.
- DanıŐmanlardan, ÖDR'ye eklenecek kanıtlar için karar verici olmaları beklenmemelidir.
- ÖDR Kılavuzunda açık ve örneklendirilmiş olan kanıtlar doğrulanmak üzere danıŐmana sorulmamalıdır.

HEPDAK DANIŞMANLIK ÇALIŐMA PLANI: 2024

- Mart 3. Hafta (18 Mart Haftası) - kurumun tümünün katıldığı, danışmanlık süreci konusunda açıklamanın yapılacağı bir toplantının gerçekleŐtirilmesi
- İki haftada bir olmak üzere danışman ve danışmanlık alan eğitim programı için uygun olan sabit bir evrimii danışmanlık saatinin belirlenmesi
- Danışmanlık saatinde yanıtlanması istenen soruların eğitim programının akreditasyon komisyonu başkanı tarafından, bir sonraki evrimii toplantıdan en geç 3-4 gün önce e-posta ile danıŐmana gönderilmesi.
- Gönderilen soruların yapılacak evrimii toplantılarda yanıtlanması
- Katılımcıların sorularının yanıtlanması

Not: Danışmanlık görüŐmelerinin yapılacağı video konferans uygulamaları kurumlar tarafından sağlanacaktır. Toplantılar kayıt edilmeyecektir.

HEPDAK DANIŞMANLIK ÇALIŐMA PLANI: 2024

- Mart 3. Hafta (18 Mart Haftası) ---kurumun tümünün katıldığı bir toplantı planlama
- İlk toplantı---açıklayıcı bir toplantı
- Katılımcıların sorularını yanıtlama
- Kurumun gereksinimine göre danışmanlık planı yapma
- İki haftada bir olmak üzere sabit bir danışman ve evrimii buluŐma saati belirleme
- İhtiyaç duyulan sorular, akreditasyon komisyonu başkanı tarafından, bir sonraki evrimii toplantıdan en geç 3-4 gün önce e-posta ile danıŐmanlara gönderilecektir. Sorular, yapılacak evrimii toplantıda yanıtlanacaktır.
- Danışmanlık görüŐmelerinin yapılacağı video konferans uygulamaları kurumlar tarafından sağlanacaktır. Toplantılar kayıt edilmeyecektir.

Akreditasyon adayı kurumlar için temel değer:

Eğitimde kalite kültürünün oluşturulmasıdır.

- ÖDR hazırlık sürecinde; kurum öğretim elemanları ve komisyon üyeleri, HEPDAK standartlarına ulaşmaya yönelik çalışmalarını: HEPDAK'ın isteği olarak değil, **kendi eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı olarak görmelidir.**

2024-2025 DÖNEMİ BAŞVURU YAPAN PROGRAMLAR

**Genel değerlendirmesi ve yeniden değerlendirmesi
yapılacak programlara danışman atandı.**

ZİYARETLER ?

HEAK Kararı Sonucunda Gereksinime Göre

Çevrimiçi

Karma

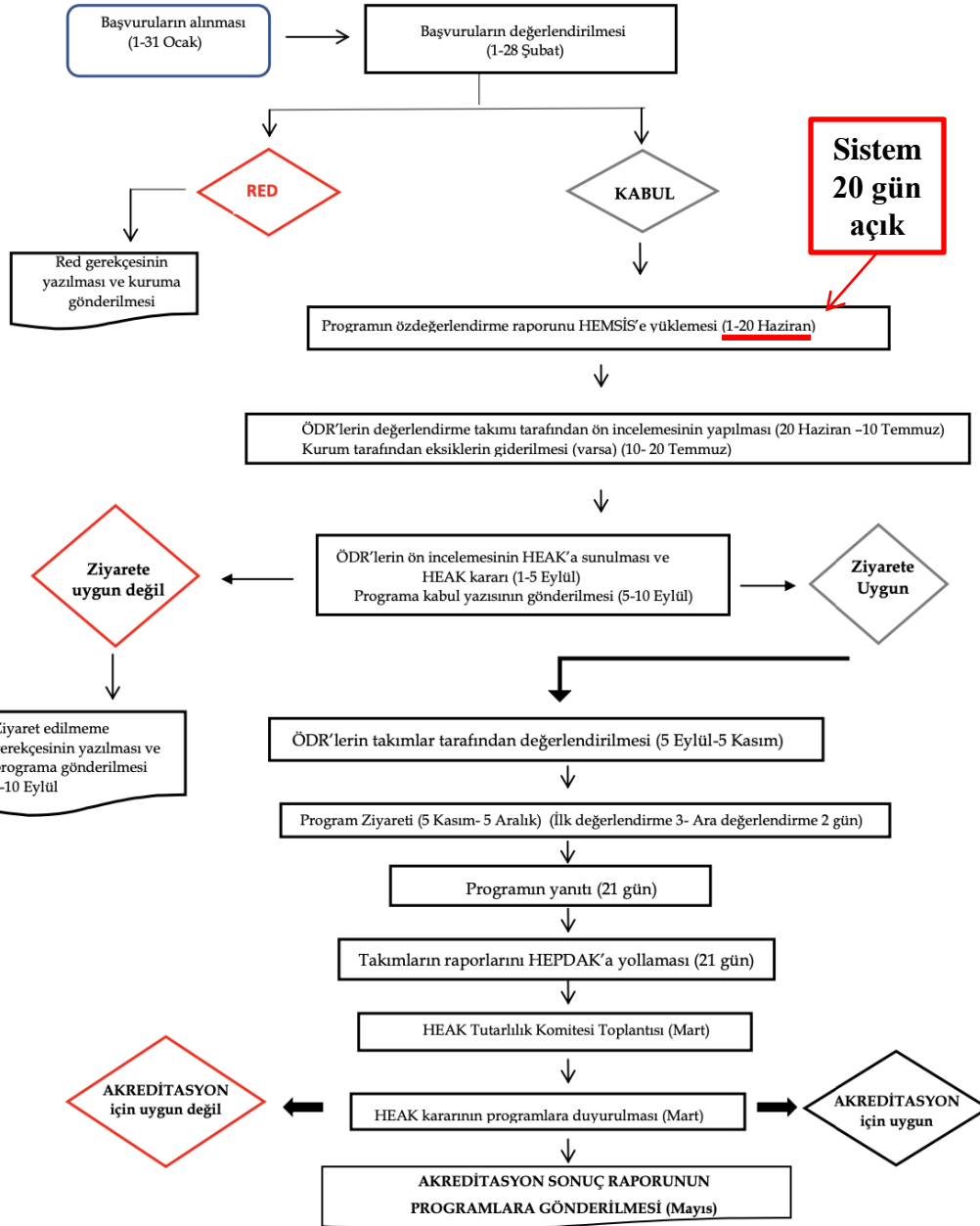
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Kurumlar ve Değerlendiriciler için Belgeler

- 1 HEPDAK Program Değerlendirme Başvuru Formu **PDF**
- 2 HEPDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci **Sürüm 1.0 | Sürüm 1.1**
- 3 HEPDAK Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları **Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 5.0 (PDF | Word) | Sürüm 6.0 Güncel (PDF | Word)**
- 4 HEPDAK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu **Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 (PDF | Word) | Sürüm 5.0 (PDF | Word) | Sürüm 5.1 (PDF | Word) | Sürüm 6.0 Güncel (PDF | Word)**
- 5 HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu **Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0**
- 6 HEPDAK Program Değerlendiricisi Raporu **Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 (PDF | Word) | Sürüm 3.1 Güncel (PDF | Word) | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 (PDF | Word)**
- 7 HEPDAK Program Değerlendirme Çizelgesi **Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 (PDF | Word) | Sürüm 5.0 (PDF | Word) | Sürüm 5.1 (PDF | Word) | Sürüm 6.0 Güncel (PDF | Word)**
- 8 HEPDAK Ara Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular **Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0**
- 9 HEPDAK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar **Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 Güncel (PDF | Word)**

Genel değerlendirme/yeniden değerlendirme için

HEMŞİRELİK EĞİTİMİ PROGRAMLARI AKREDİTASYON SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI



**Takvim güncellendi
(ÖDR 6.0 Kılavuzu)**

**Sistem
20 gün
açık**

ÖDR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DURUMLAR

- Kullanılacak ÖDR formatı ve HEPDAK standartları ile ilgili belgelere **HEPDAK** web sitesinden (<http://www.hepdak.org>) erişilebilir.
- ÖDR, “**Arial, 10 punto ve tek aralıklı**” olarak yazılmalıdır.
- ÖDR, **genel değerlendirmede/yeniden değerlendirmede 60 sayfayı** geçmemelidir.
- Genel değerlendirme/ yeniden değerlendirmede yapılan başvuruda Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunun son sürümü kullanılmalıdır.
- ÖDR içinde verilen tabloların numaraları ve başlıkları kesinlikle değiştirilmemelidir.
- ÖDR'de belirtilenler dışında da gerekli yerlerde tablolar kullanılabilir. Bu tabloların numaralandırılmasında ilgili standardın ÖDR’de yer alan tablo sayısından sonraki ilk sayı kullanılmalıdır.

ÖDR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DURUMLAR

- Birden fazla standartta kullanılan EK'lerde, ilk kullanılan EK numarası diğer standartlarda da aynı EK numarası ile kullanılmalıdır.
- Çok sayfalı kanıtlarda (stratejik rapor, kurul kararları gibi) kanıt olarak görülmesi istenen kısım ÖDR içinde sayfa ve satır numarası ile belirtilmeli ve kanıtta o kısım boyanmalıdır.
- EK'lerin gösteriminde ilgili standardın numarası esas alınmalıdır. Örneğin; TS.1.1 standardının 3. EK'inin gösterimi EK 1.1.3 şeklinde olmalı, metinde parantez içinde belirtilmeli ve köprü oluşturulmalıdır.
- Ön inceleme sonrası kanıtlar eklenirken parantez içinde verilen örnek format kullanılmalıdır (Örnek; ÖİS-EK-1).

ÖDR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DURUMLAR

- Kurum web sayfasında bulunan katalog, el kitapları, yönetmelik, yönerge gibi belgeler eklere konulmayıp, web linkleri rapora köprü ile eklenmelidir.
- EK'lere konulması gerekmeyen, ancak ziyaret sırasında kullanılacak olan ve değerlendirme takımı tarafından talep edilen belgeler sanal odaya yüklenmelidir.
- HEMSİS içinde yer alan HEPDAK Program Değerlendirme Çizelgesi ve "Özdeğerlendirme Raporu Hazırlığı Kontrol Listesi" doldurulmalı ve HEMSİS'e yüklenmelidir.

SANAL ODA UYGULAMASI

- Bu oda başvuran kurumun elektronik sisteminde (üniversite bilgi yönetim sistemi, teams , Google drive gibi) oluşturulmaktadır.
- Kuruma ziyaret kararı alındıktan sonra, kurumdan istenecek belgelerin yerleştirileceği bir uygulamadır.
- Takım üyelerinin sanal odaya girişi için kurum tarafından takım başkanı ve değerlendiricilere bir kullanıcı adı ve şifresi verilmelidir.
- Ziyaret sonrası **42. güne kadar açık** kalmaktadır.

STANDARTLARDAKİ GÜNCELLEMELER

HEPDAK Danışmanlık Bilgilendirme
Toplantısı 4 Mart 2024

STANDARTLARDAKİ GÜNCELLEMELER

- Standart sayısı 7'ye indirilmiştir
- Gelişim standartları kaldırılmıştır.
- Her standart için başarımlar göstergelerinin belirlenmesi istenmiştir.
- Her bir standarda sürekli iyileştirmeler entegre edilmiştir.
- Laboratuvar derslerinin uygulamadan sayılmadığı açıkça belirtilmiştir
- Transkript tablosu ÖDR içine alınmış olup program tarafından doldurulacaktır.

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI

ÖRNEK TABLO

Tablo Sİ.2.1. Yıllara Göre Program Çıktılarına Ulaşma Durumu

Program Çıktılarının Başarım Göstergeleri	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	Yıl (...)	Yıl (...)	Yıl (...)	Yıl (...)
<i>PÇ. Mesleki rol ve işlevleriyle ilgili temel bilgi, tutum ve beceriye sahiptir.</i> Başarım Göstergesi: Öğrencinin temel mesleki derslerdeki başarı oranı	%80	%65	%67	%68	%67	
<i>PÇ. Hemşirelik bakımını, kanıta dayalı olarak hemşirelik süreci doğrultusunda uygular.</i> Başarım Göstergesi: Öğrencinin kanıta dayalı olarak en az dört bakım planı hazırlayıp uygulama oranı	%100	%65	%85	%88	%100	
<i>PÇ. Hemşirelik alanına ilişkin bilimsel araştırma, proje ve etkinliklerde sorumluluk alır.</i> Başarım Göstergesi: Öğrencinin en az bir araştırma projesi taslağı yazma oranı	%100	%60	%75	%80	%88	
<i>PÇ.Yaşam boyu öğrenmeyi benimseyerek sürekli mesleki ve bireysel gelişimini sürdürür.</i> Başarım Göstergesi: Öğrencinin en az dört bilimsel aktiviteye katılma oranı	%80	%55	%58	%62	%65	

Tablo 3.2.7. Programdaki Toplam Ders Saati

PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR ¹	Teorik	Laboratuvar ²	Genel Toplam İçindeki Teorik Ders Oranı ³	Uygulama	Genel Toplam İçindeki Uygulama Oranı ²	Mezuniyet İçin Toplam Ders Saati	Toplam AKTS
Programdaki Toplam Ders Saati							

¹ Topamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise sadece eğitim planında yer alanları hesaplanmalıdır.

² Laboratuvar olarak hemşirelik esasları dersi, (varsa) temel bilimler dersleri, ilkyardım ve iletişim dersi laboratuvarları, vb. gösterilebilir. Meslek derslerinin uygulamaları gerçek ortamlarda (sahada) yürütülmeli ve uygulama başlığı altında yer almalıdır.

³ Hemşirelik eğitim programının teorik eğitim süresi toplam sürenin en az üçte biri, uygulama eğitim süresi ise toplam eğitim süresinin yarısı kadar olmalıdır.

6.0'da program
tarafından doldurulacak

Tablo 3.3.1. Öğrencilerin Transkript Analizi

Dersler/Öğrenci sayısı	1.Sınıf		2.Sınıf		3.Sınıf		4.sınıf		Bir önceki yıl mezunları		
	1	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
Temel Bilim Dersleri											
Mesleki Dersler											
Seçmeli Dersler											
Diğer Dersler											
Toplam AKTS											

STANDART 5. ÖĞRETİM ELEMANLARI

ÖRNEK TABLO

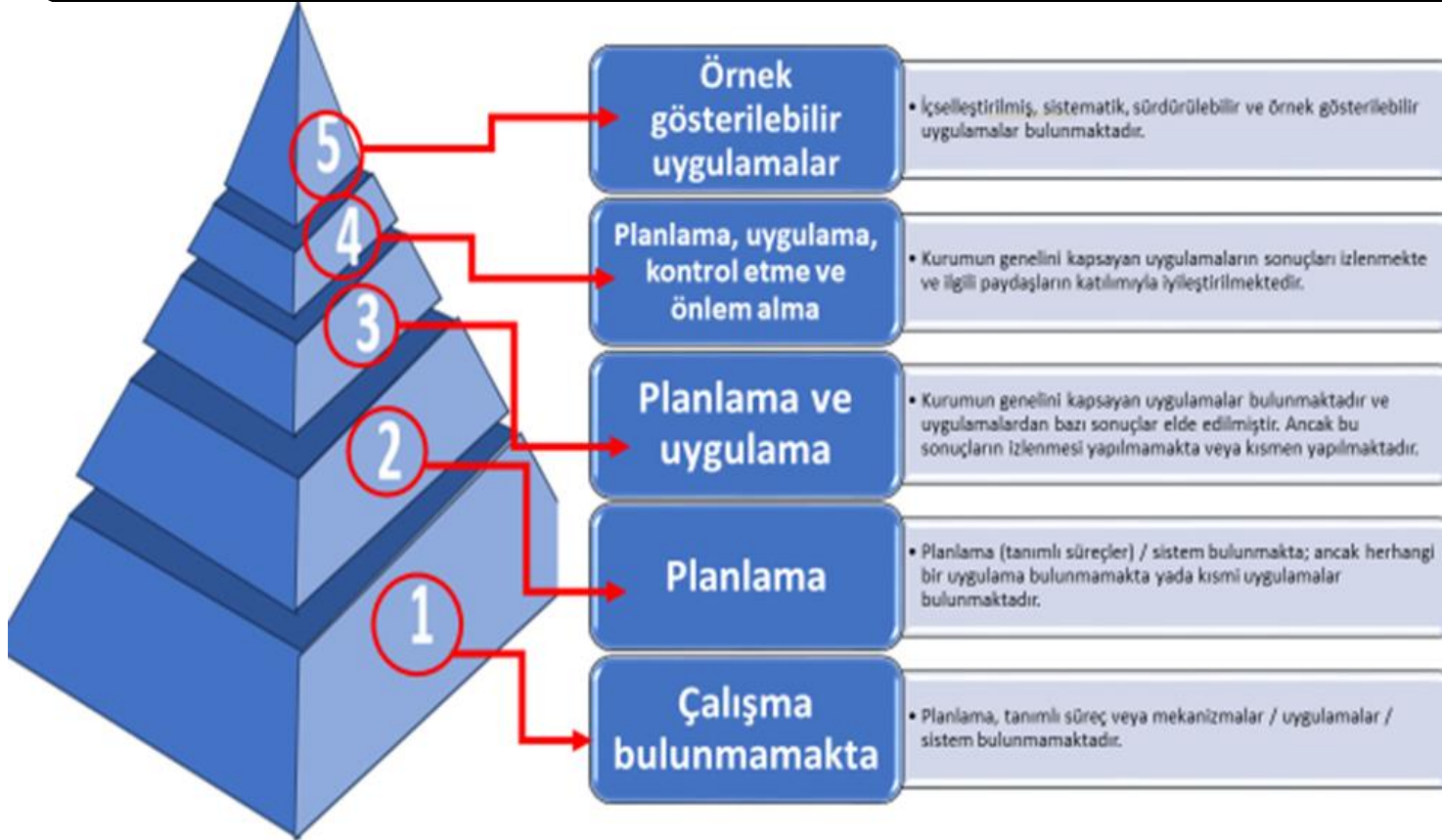
Tablo Sİ.5.1. Yıllara Göre Öğretim Elemanlarına Yönelik Yapılan İyileştirme Sonuçları ¹

Öğretim Elemanı İyileştirme Alanı (ÖEİA) ²	Hedef Değer	Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	Yıl (...)
ÖEİA 1 Öğretim elemanı sayısının artırılması Başarım Göstergesi 2: Klinik uygulamada öğretim elemanı öğrenci oranı Başarım Göstergesi 3: Her Anabilim Dalında en az üç öğretim üyesine ulaşma düzeyi	1:15 %100	1:30 %25	1:28 % 45	1:28 % 45	1:26 % 48	
ÖEİA 2. Öğretim elemanlarının her birinin uyum programına dahil edilmesi Başarım Göstergesi 1: Göreve yeni başlayan ve uyum programına dahil olan öğretim elemanı oranı Başarım Göstergesi 2: Öğretim elemanlarının uyum programından memnuniyet oranı	%100 %100	%0 %75	%30 %75	%70 %78	%90 %80	
ÖEİA 3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısını artırma Başarım Göstergesi: Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı oranı	%70	%10	%25	%25	%30	

¹ Tabloda yalnızca sayısal veriler sunulmalıdır.

² Öğretim elemanı iyileştirme alanı başarım göstergelerine göre satır sayısı artırılabilir.

HEPDAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ARACIYLA ALT STANDARTLARIN OLGUNLUK DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ



PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri

HEPDAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ARACI PUANLARI

STANDART	PUAN
Standart 1. Program Amaçları	120 Puan
Standart 2. Program Çıktıları	150 Puan
Standart 3. Eğitim Programı	340 Puan
Standart 4. Öğrenciler	100 Puan
Standart 5.Öğretim Elemanları	120 Puan
Standart 6. Fiziksel Altyapı	80 Puan
Standart 7.Eğitim Yönetimi	90 Puan
TOPLAM	1000 Puan

- 800 ve üzeri puan alınması durumunda “tam akreditasyon”,
- 651 -799 arasında puan alınması durumunda “koşullu akreditasyon”,
- 650 ve altında puan alınması durumunda “akredite etmeme” kararı verilir.

Programlar “*Program Amaçları, Program Çıktıları ve Eğitim Programı*” standartlarından **610 puan** üzerinden en az **450 puan** almalıdır. Bu standartlardan toplamda **450 puan** alamayan programların toplam puanı **800 ve üzerinde** olsa dahi tam akreditasyon alamazlar ve bu programlara koşullu akreditasyon verilir.

ÖN İNCELEME DEĞERLENDİRME KRİTERİ

- Ön inceleme sonucu HEPDAK Dereceli Değerlendirme Aracında 1., 2. ve 3. Standartta en az bir alt standarttan **1 puan alınma** durumunda HEAK tarafından programa ziyaret edilmeme kararı alınır.
- Ziyaret sürecinde ise, bir önceki slayttaki toplam puanlar üzerinden değerlendirme yapılır.

KURUMLARIN UNUTMAMALARI BEKLENEN SORUMLULUKLAR

- ÖDR'deki kanıtlar; temel olan kanıt örnekleridir ve kurumlara yol göstericidir. Kurum, ÖDR'deki örneğin aynısını değil kendi kurumuna özgü daha iyi bir uygulama kanıtını da sunabilir.
- **STANDARTLARIN DOĞRU ANLAŞILMASI VE UYGUN KANITLARIN SUNULMASI KURUMLARIN SORUMLUĞUDUR.**



Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of
Nursing Education Programs

<http://www.hepdak.org.tr/>

TEŞEKKÜRLER

HEPDAK Danışmanlık Bilgilendirme
Toplantısı 4 Mart 2024