



Hemşirelik Eğitim Programları  
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Association for Evaluation and Accreditation of  
Nursing Education Programs

---

# HEPDAK Danışmanlığı ve ÖDR 5.1. İçin Bazı Öneriler

Bu sunumu, danışmanlık yaptığınız kuruma iletiniz.

# İçerik

- ÖDR hazırlanırken dikkat edilecek konular
- HEPDAK danışmanlığı
- Danışmanlık ilkeleri
- ÖDR Sürüm 5.1 bazı güncellemeler

## İlk toplantıda bu sunumu program ile paylaşınız.

- ÖDR hazırlarken dikkat edilecekler.....
- Tematik analizler de iyileştirilmesi gereken alanlar
- Eğitim planı analizinde eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilgili standartlar için güçlü kanıtlar sunulmalıdır---bunun için güçlü bir ölçme-değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir
- Hazırlık sürecinizde PDÇ listesini kullanınız--- hazırlık aşamalarınızda ve hazırlıklar bittiğinde doğru bir değerlendirme yapınız

# HEPDAK danışmanlığı ve danışmanının sorumlulukları

- Danışmanlığın amacı; belirsizlik olan HEPDAK kanıtları konusunda programa yardımcı olmaktır.
- Danışmanlık süresi: 7 Nisan -10 Temmuz 2023 arasındır.
- HEPDAK danışmanı, akreditasyon komisyonunun bir üyesi değildir. Danışman, HEPDAK adına kurumun hazırlık sürecini kolaylaştıracak bir yönlendiricidir.
- Danışmanlardan, ÖDR'ye eklenecek kanıtlar için karar verici olmaları beklenmemelidir.
- ÖDR Kılavuzunda açık ve örneklendirilmiş olan kanıtlar doğrulanmak üzere danışmana sorulmamalıdır.

# HEPDAK DANIŞMANLIK ÇALIŞMA PLANI: 2023

- Nisan 2. Hafta---kurumun tümünün katıldığı bir toplantı planlama
  - İlk toplantı için açıklayıcı bir sunum
  - Katılımcıların sorularını yanıtlama
- Kurum ihtiyacına göre danışmanlık planı yapma
  - Her 2 haftada bir olmak üzere sabit bir danışma ve çevrimiçi buluşma saati belirleme
  - İhtiyaç duyulan sorular, akreditasyon komisyonu başkanı tarafından, bir sonraki çevrimiçi toplantıdan en geç 3 gün önce e-posta ile danışmanlara gönderilecektir. Sorular, yapılacak çevrimiçi toplantıda yanıtlanacaktır.
- Danışmanlık görüşmelerinin yapılacağı video konferans uygulamaları kurumlar tarafından sağlanacaktır. Toplantılar kayıt edilmeyecektir.

# Akreditasyon adayı kurumlar için temel değer:

Eğitimde kalite kültürünün oluşturulmasıdır.

ÖDR hazırlık sürecinde; kurum öğretim elemanları ve komisyon üyeleri, HEPDAK standartlarına ulaşmaya yönelik çalışmalarını: HEPDAK'ın isteği olarak değil, kendi eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı olarak görmelidir.



ÖDR sürüm 5.1.'de; kolaylaştırıcı olmak üzere yapılan bazı güncellemeler

# Sık sorulan sorular ve geribildirimlere göre ÖDR sürüm 5.1.'de yapılan bazı güncellemeler-1

- Standart 1. **Eğitim amaçları:** Eğitim programının amaçları **mezunlara** yönelik verileri içermelidir. Kanıtlarda öğrenci verisi yer almamalıdır. Bu standartta kastedilen iç paydaş; öğrenciler değil öğretim elemanlarıdır.
- Standart 2. **Program çıktıları** standardı ise öğrencilere yöneliktir.



# Sık sorulan sorular ve geribildirimlere göre ÖDR sürüm 5.1.'de yapılan bazı güncellemeler-2

- **T.S.1.2** Program amaçlarının oluşturulması, güncellenmesi ve duyurulması
- **Sunulacak kanıt örneği:** Program amaçlarının oluşturulması ve güncellenmesinde görüşlerine başvurulacak iç ve dış paydaş listesini gösteren belgeler
- **T.S.1.3. Açıklamalar:** Program amaçlarını ölçme-değerlendirme sisteminin işlerliği sağlanmalı (sorumlu kişi/kişilerin görevlendirilmesi) ve bu süreç yardımıyla program amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır (ilgili süreçlere ilişkin PUKO çevriminin en az bir kez kapatılması).

## Sık sorulan sorular ve geribildirimlere göre ÖDR sürüm 5.1.'de yapılan bazı güncellemeler-2

- **TS 2.2. Sunulacak kanıt örnekleri:** Her bir program çıktısına ulaşma durumunun nasıl izlendiğine ve ilgili süreçlere ilişkin PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- **T.S.2.3:** Bu standarda ilişkin kanıtlar, program çıktılarına tam olarak ulaşamayan öğrenciler için **tüm dersler bazında** yapılan iyileştirmeleri içermelidir.
- **Sunulacak kanıt örnekleri** Her bir öğrencinin her bir program çıktısına ilişkin başarımlar ölçütlerinden her birine ulaşma düzeyini gösteren kanıtlar:
  - a) derslerle ilgili sonuçlar; Ders başarı oranı, dersin başarımlar ölçütlerinin altında olan öğrenci oranı ve bu öğrencilerin program çıktılarına ulaşmaları için yapılanların kanıtları (Tablo olarak verilmelidir)
  - b) iç ve dış paydaşlardan elde edilen sonuçlar

**T.S.3.3. Eğitim programının kredilendirilmesi:** AKTS kredilerinin iş yüküne dayalı olarak nasıl hesaplandığı, açıkça belirtilmelidir. İş yükü hesaplamalarında kullanılan öğrenci geribildirimleri sunulmalıdır.

**Sunulacak kanıt örnekleri :**Lisans eğitim planı (Tablo 3.2), örnek transkriptler (1. ve 2. sınıflardan birer, 3 ve 4. sınıflardan üçer, bir önceki yıla ait mezunlardan beş tane olmak üzere toplam 13) ve örnek transkriptlerin not belgesi analizine ilişkin kanıtlar (Tablo 3.3)

**Tablo 3.3. Öğrencilerin Not Belgesi Analizi**

HEPDAK Eğitim Planı Kategorileri	Kredi ya da AKTS kredisi*												
	Örneklenen Öğrencilerce Kazanılan Krediler*												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Temel Bilim Dersleri													

- **T.S. 3.7. Sunulacak kanıt örnekleri:** Yaşam boyu öğrenmenin program ve öğrenci genelinde yaygınlığını gösteren kanıtlar
- **T.S. 3.9- 21. YY yeterlilikleri:** Üniversite mezunu nitelikleri konusunda dünyada yapılan pek çok sınıflandırma vardır. Kurumlar, bunlardan birisini seçip kullanabilir.
- **T.S. 3.10.** Eğitim programının HUÇEP ile uyumunu gösteren tablo hazırlanırken, güncel **HUÇEP-2022** kullanılmalıdır. |
- **G.S.3.1.--Önceki öğrenmelerin tanınması**—Artık, bir çok üniversite bu konuda yönerge hazırlıyor (YÖKAK açıklamalarını inceleyiniz: Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin (örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi.

# Sık sorulan sorular ve geribildirimlere göre ÖDR sürüm 5.1.'de yapılan bazı güncellemeler-4

- **T.S.3.13. Açıklamalar:** İlgili süreçlere yönelik PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin kanıt sunulmalıdır.
- **T.S. 4.4. Psikolojik Danş.: Sunulacak kanıtlar:** Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin işletilmesine ilişkin tanımlı süreçler ve süreçlerin işletildiğine ilişkin kanıtlar
- Öğrencilerin bu hizmetten yararlanma durumunu gösteren kanıtlar
- **T.S. 4.13. Sunulacak kanıt örnekleri:** Öğrencilere akademik ve kariyer danışmanlığı yapıldığını, ilgili süreçlere yönelik PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin belgeler (görüşme raporları)

# Sık sorulan sorular ve geribildirimlere göre ÖDR sürüm 5.1.'de yapılan bazı güncellemeler-5

- **T.S. 5.1.Kadro politikası:** Kadroların nasıl planlandığı ve dağıtıldığı konularında gerekçeler bu standart açıklamalarında yazılmalıdır. Atama-yükseltme politikası ve liyakatin nasıl gerçekleştirildiği belirtilmelidir.
- **T.S.5.4. Performans değerlendirme:** Öğretim elemanı performans değerlendirme sisteminin işletildiğine, ilgili süreçlere yönelik PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar
- **T.S.6.3. Finansal kaynakların yönetimi:** için şu kaynaklar kanıt olarak sunulabilir: İç ve dış kaynaklı projelerden alınan malzemeler; eğitimler, danışmanlıklar, kurslar, bağışlar yoluyla elde edilen gelirler, vb.
- **T.S. 6.5. Belge yönetimi:** İlgili süreçlere yönelik PUKO çevriminin en az bir kez kapatıldığına ve sürekliliğine ilişkin kanıt sunulmalıdır.
- **G.S.6.1.Öğrenme-öğretme destek sistemi---**Üniversitelerde, eğitim -öğretim becerilerini destekleyen öğretme-öğrenme merkezleri kuruluyor—üniversitede yoksa, kurum içinde yapılan komisyon çalışmaları sunulabilir.

# Sık sorulan sorular ve geribildirimlere göre ÖDR sürüm 5.1.'de yapılan bazı güncellemeler-4

- **T.S.8.1'de** Sürekli iyileştirme sistemi tanımlanmalı—T.S.8.2.de nasıl işletildiği- sonuçlar ve duyuruların nasıl yapıldığı belirtilmelidir (bu ayrıma dikkat edilmeli--- 8.1 içinde 8.2 kanıtları sunulmamalıdır)
- Tüm standartlar için yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının hem her bir standart içinde hem de 8. standartta yazılmalıdır. Yapılan iyileştirmeler, **eklerle desteklenerek** Tablo 8.1. de yer verilmelidir.
- **T.S. 8.2.** Yüz yüze/uzaktan/karma eğitim-öğretim süreçlerinde sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yürütülen düzeltici faaliyetlere ilişkin (veriler geriye dönük en az üç yıllık olmalı) eylemlerin özeti sunulmalıdır (Örnek Tablo 8.1).

## KURUMLARIN UNUTMAMALARI BEKLENEN SORUMLULUKLAR

- ÖDR'deki kanıtlar; temel olan kanıt örnekleridir ve kurumlara yol göstericidir. Kurum, ÖDR'deki örneğin aynısını değil kendi kurumuna özgü daha iyi bir uygulama kanıtını da sunabilir.
- **STANDARTLARIN DOĞRU ANLAŞILMASI VE UYGUN KANITLARIN SUNULMASI KURUMLARIN SORUMLUĞUDUR.**



## TEŞEKKÜRLER

Başarı dileklerimizle

HEPDAK YÖNETİM KURULU