



*Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği*

AKREDİTE EĞİTİM PROGRAMLARI İÇİN GELİŞİM RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

HEPDAK GELİŞİM RAPORU

GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR

Amacı, hemşirelik eğitimini iyileştirmek olan HEPDAK değerlendirme süreçlerinde, iyileştirmenin sürekliliğinin de sağlanması gerekmektedir. Bu nedenle gerek Avrupa bölgesi kalite güvenliği standartları (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, 2015) gerekse uluslararası hemşirelik ve diğer akreditasyon ajansları, akredite ettikleri programlardan, belli aralıklarla gelişim raporlarını sunmalarını istemektedirler. Bu rehber, HEPDAK'ın, 2018 yılından itibaren kurumlardan beklediği gelişim raporunu hazırlarken dikkat edilecek konuları içermektedir.

Gelişim raporu, akredite edilen programların temel/gelişim standartları açısından durumlarının izlenmesi ve son değerlendirme raporunda saptanan gelişme alanlarında yaptıkları çalışmaların değerlendirilmesi, bilgi edinilmesi ve izlenmesi amacıyla yapılır. Gelişme raporunun aşağıdaki katkıları sağlaması beklenmektedir:

- 1) Son akreditasyon kararından sonra HEPDAK standartlarına uyumun sürdürüldüğünü gösterme,
- 2) Son ziyaretten bu yana, varsa programda iyileştirilen standartları, son ziyaretten sonra yapılan yeni iyileştirmeleri ve gelişimler konusunda bilgi verme,
- 3) Kurumların, ara ya da yeniden değerlendirilme hazırlıklarına yardımcı olma.

GELİŞİM RAPORU VERİLME TARİHLERİ: Gelişim raporu, akreditasyon sürecinde oluşturulan ÖDR hazırlama komisyonu tarafından hazırlanır. Program 5 yıl için akredite edilmiş ise iki kez; 2 yıl ardından 3 yıl akredite edilmiş ise, 3 yıllık dönem için 1 kez gelişim raporu hazırlanır. Raporun, programın, beş yıllık akreditasyon başlangıç tarihinden sonraki yılın 1 –30 Ocak tarihleri arasında ve o dönem için geçerli standartlar ve kılavuz eşliğinde hazırlanarak üst yazı ekinde bir (1) basılı ve dijital kopya olarak HEPDAK sekreterliğine ulaştırılması gereklidir. Örneğin 30.09.2018 tarihinden itibaren 3 yıl süreyle akredite olan bir program için gelişim raporu 01-30 Ocak 2020 tarihleri arasında iletilmelidir. 30.09.2018 tarihinden itibaren 5 yıl süre ile akredite olan bir program Ocak 2020 ve Ocak 2021 tarihlerinde olmak üzere iki kez gelişim raporu hazırlar.

GELİŞİM RAPORLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Gelişim raporları, ilgili kurumların değerlendirme takımı tarafından incelenir ve HEAK'a kurumun standartlara uyumunun memnuniyet verici olup olmadığını rapor eder. Herhangi bir problem görülürse kurumdan ilave bilgi isteyebilir, gerekirse ziyaretle değerlendirme planlanabilir.

GELİŞİM RAPORUNUN İÇERİĞİ

Gelişim Raporu, aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

1. Kapak

Kapakta aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir.

Üniversitenin adı:

Rektörün adı:

Fakültenin/yüksekokulun adı:

Dekanın adı:

Bölüm Başkanının adı:

İletişim kurulabilecek sorumlu kişinin adı, telefon ve e-posta adresi:

Eğitim Yılı:

2. Değişikliklerin Özeti: Akredite edilen programda, son ziyaret sonrası gerçekleşen değişiklikler özetlenmelidir.

3. Akreditasyon sonrasında yapılan çalışmalar: Gelişim Raporu, son değerlendirme raporunun yanıtı değildir. HEPDAK tarafından revize edilen standartlar izlenip bu değişikliklere uygun iyileştirmeler yapılmalı ve raporlandırılmalıdır. Değişiklik olmadıysa, standarda uyumun devam ettiği belgelenmelidir. Rapor, son değerlendirmelerden sonra standartlarla ilgili olarak yapılan iyileştirmeleri ve varsa değişiklikleri, yapılan değişikliklerle ilgili kanıtları ve belgeleri içermelidir. Standartların karşılanma durumunda olumsuz yönde değişim varsa gerekçeleri ile açıklanmalıdır. Raporda kullanılabilecek tablo örneği aşağıda verilmiştir.

Son ziyaretten sonra gerçekleştirilen/planlanan çalışmalar		
	HEPDAK Değerlendirmesine Göre Yapılanlar	Ek Olarak Yapılanlar ve Planlar
1. Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçları		
2. Eğitim Programı		
3. Program Çıktıları		
4. Öğrenciler		
5. Öğretim Elemanları		
6. Eğitim Yönetimi		
7. Fiziksel Alt Yapı		
8. Parasal Kaynakları		
9. Sürekli İyileştirme		