



*Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği*

HEPDAK

ARA RAPOR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

HEPDAK

ARA RAPOR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

Aşağıdaki türden değerlendirmeler için kurumların bir ara rapor hazırlayarak HEPDAK'a göndermeleri gerekmektedir:

- Ara Ziyaret (AZ)
- Ara Rapor (AR)
- Ziyaretle Kanıt Göster (ZKG)
- Raporla Kanıt Göster (RKG)

“Ara Ziyaret” ve “Ara Rapor” değerlendirmeleri için hazırlanacak ara raporların HEPDAK'a ulaşması için son tarih 31 Temmuz 2013'dür.

Ara raporlar için özel bir özdeğerlendirme şablonu bulunmamaktadır. Ancak, bu raporlarda mutlaka;

- Kurum, program, ara değerlendirme türü (ara ziyaret, ara rapor, kanıt göster) ve tarih bilgilerini içerecek bir **kapak sayfası** ile
- Özdeğerlendirme Raporunun A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü bulunmalıdır.
- Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümündeki 6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler alt bölümü ara raporun ana kısmını oluşturmalıdır. Bu bölüm hazırlanırken aşağıda belirtilenlere dikkat edilmelidir.
- Bu bölümde sadece bir önceki HEPDAK değerlendirmesinde bildirilmiş olan yetersizlikler ve gözlemlerin kaldırılması yönünde alınmış olan önlemlerin açıklamaları yer almalıdır.
- Bu yetersizlik ve gözlemler ara raporda bir önceki HEPDAK raporunda dile getirildiği içerikle, verildiği sırayla ve atlanmadan yer almalıdır.
- Ara raporda, gereksiz ve konu dışı bilgilere yer verilmemelidir.
- Bu yetersizlikler ve gözlemlerin giderilmesi için bir önceki HEPDAK değerlendirmesinden sonra kurum tarafından alınan kararlar, yapılan düzenlemeler, uygulamalar ve bunların sonuçları bu ara raporda ayrıntılı olarak açıklanmalı, ilgili kanıtlar rapor ekinde verilmelidir.
- Bu yetersizlik ve gözlemler bir önceki değerlendirme için kurum tarafından hazırlanmış olan Özdeğerlendirme Raporu ana gövdesinde ve/veya Ek II–Kurum Profili içindeki bazı diğer bilgileri ve tabloları doğrudan ilgilendiriyorsa, bu bilgilerin ve tabloların da güncellenerek verilmesi gerekmektedir.
- “Kanıt Göster” değerlendirmelerinde, bir önceki “Ara Ziyaret”/“Ara Rapor” değerlendirmesinden sonra olan gelişmelerle yetinilmemeli, bu yetersizlikler ve gözlemleri gidermek için “Ara Ziyaret”/“Ara Rapor” değerlendirmesinden önceki “Genel Değerlendirme” den itibaren alınan önlemler kronolojik bir sırada verilmelidir. Bu sayede, KG değerlendiricilerinin bu yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili tüm ayrıntıların kurum

tarafından nasıl algılandığı ve kronolojik olarak nasıl iyileştirildiği hakkında daha net şekilde bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.

Değerlendirmenin ağırlıklı bir kısmı ara rapor üzerinden yapılacağından, bu raporun titizlikle hazırlanması önemlidir. Raporun içeriğinde tutarsızlık olmamasına dikkat edilmelidir. Rapor, okunması ve anlaşılması kolay bir dille hazırlanmış olmalı ve tüm bilgiler belgelere dayandırılmalıdır.

HEPDAK'a sunulacak ara raporlar;

- A4 boyutunda, beyaz kağıda, tercihen önlü arkalı basılmalı,
- Değerlendirilecek program için spiral ciltlenmeli,
- Klasör ya da dosya kesinlikle kullanılmamalı,
- Sayfalar tek tek ya da topluca naylon poşetlere ya da dosyalara konulmamalıdır.