



*Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği*

HEPDAK ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

HEPDAK

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

MADDE 1. Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, "Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) Tüzüğü'nün 11. ve 13. maddeleri uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, HEPDAK'ın Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu ile HEPDAK organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir. Bu yönetmelik, HEPDAK'ın işleyişi ile ilgili olarak Genel Kurul kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

MADDE 2. Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen tanım ve kısaltmalar:

1. HEPDAK: Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
2. Genel Kurul: HEPDAK Genel Kurulu
3. Yönetim Kurulu: HEPDAK Yönetim Kurulu
4. HEMED: Hemşirelik Eğitimi Derneği
5. HEAK: HEPDAK adına hemşirelik eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu
6. Standartlar: hemşirelik eğitim programlarının akreditasyonunda kullanılacak HEPDAK Standartları
7. SBGK: Standartları belirleme ve geliştirme komisyonu
8. PDİK: Program değerlendirme ve izleme komisyonu
9. DEK: Danışmanlık ve eğitim komisyonu
10. ÖDR: Özdeğerlendirme raporu
11. YÖK: Yükseköğretim Kurulu

MADDE 3. Hemşirelik Programlarının Akreditasyonu Amaçlarının Gözetilmesi

HEPDAK, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği "program değerlendirme ve akreditasyonu" işlevini yerine getirirken aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir:

- 3.1. Toplum, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek üzere asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan hemşirelik programlarını belirlemek,
- 3.2. Hemşirelik alanındaki mevcut eğitim programlarının ilerletilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,
- 3.3. Hemşirelik eğitiminin Türkiye'deki gelişimini teşvik etmek.

MADDE 4. Hemşirelik Eğitimi Programları Akreditasyon Kurulu (HEAK)

Hemşirelik Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu, hemşirelik programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. HEPDAK'ın tüm resmi belgeleri ve yazışmalarında bu kurul kısa adıyla "HEAK" olarak anılır.

4.1. HEAK'ın Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

- 4.1.1. Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki YÖK tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarının hemşirelik lisans ve lisansüstü programlarının HEPDAK adına akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,
- 4.1.2. Program değerlendirmeleri sırasında görev yapacak program değerlendirme takımlarını ve bu takımlarda görev alacak program değerlendiricilerini, takım başkanlarını belirlemek,
- 4.1.3. Program değerlendiricisi adaylarını belirlemek,
- 4.1.4. Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmak,

4.2. HEAK'ın Oluşumu, Üyeleri ve Görev Süreleri

4.2.1. Üyeler:

HEAK, toplam 15 üyeden aşağıdaki şekilde oluşmaktadır:

- 4.2.1.1. HEAK sekreterliğini yürütmek üzere Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş bir HEPDAK üyesi olmak üzere iki (2) öğretim elemanı,
- 4.2.1.2. Farklı yükseköğretim kurumlarından ve farklı anabilim dallarından olmak üzere, en az 1 değerlendirme ziyaretine katılmış ya da komisyonlarda en az 1 yıl görev yapmış öğretim üyeleri arasından, Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş beş (5) hemşirelik öğretim üyesi,
- 4.2.1.3. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, üniversite hastanesinden bir (1), Sağlık Bakanlığı Hastanesi'nden bir (1) ve özel hastaneden bir (1) olmak üzere toplam üç (3) hemşire yönetici,
- 4.2.1.4. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, yüksekokul mezunu ve sağlık kuruluşlarında çalışan bir (1) hemşire,
- 4.2.1.5. Kuruluş sırasına göre fakülteler/yüksekokullardan iki (2) öğrenci,
- 4.2.1.6. Türk Hemşireler Derneği'nden (THD) bir (1) temsilci,
- 4.2.1.7. Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş bir (1) toplum temsilcisi,
- 4.2.1.8. HEAK üyelerinden biri başkan, biri, bir sonraki dönemin başkanı olacak başkan yardımcısı ve biri de bir önceki dönemin başkanıdır.

4.2.2. Görev Süreleri:

- 4.2.2.1. HEAK'da bir üyelik dönemi üç (3) yıldır. Üyelik dönemi, Ocak ayında başlar ve başkanlık yapmış üyeler dışındakiler ardışık 3 dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz.

4.2.2.2. Başkan ve başkan yardımcısının görev süreleri üç (3) yıldır. Görev süreleri uzatılamaz.

4.3. HEAK Üyelik Koşulları

4.3.1. HEAK üyeleri hemşirelik eğitiminde ve/veya mesleğinde deneyimli olmalıdır.

4.3.2. Bir kişi, hem bir hemşirelik lisans programının yöneticisi (dekan, dekan yardımcısı, müdür, müdür yardımcısı, bölüm başkanı ve bölüm başkanı yardımcısı) hem de HEAK üyesi olamaz.

4.3.3. Emekli öğretim üyeleri HEAK üyesi olabilir.

4.3.4. Akademik üyeler dışındaki üyelerin hemşirelik eğitimi, hemşirelik yönetimi ve kalite süreçleri alanlarından en az birinde deneyimli olmaları gerekir

4.3.4. HEAK başkan yardımcısının göreve başlama tarihinde en az bir (1) yıl HEAK üyesi olarak görev yapmış olması gerekir.

4.4. HEAK Başkanı, Başkan Yardımcısı, Üyelerinin Seçimi

4.4.1. HEAK, kendi içinden bir başkan ve sonraki dönem başkan olacak bir başkan yardımcısı seçer.

4.4.2. Görev süresi dolan başkan, görevi başkan yardımcısına devreder ve HEAK üyeliği önceki başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.

4.4.3. Görev süresi biten üyeler HEPDAK Yönetim Kurulu tarafından yeniden görevlendirilir ya da yerlerine yeni üyeler belirlenir.

4.4.4. Görev süresi dolmadan görevden ayrılmak durumunda kalan;

- Başkan yerine seçim yapılmaz, başkan yardımcısı başkanlık görevini üstlenir, yeni bir başkan yardımcısı seçilir.
- Diğer üyelerin yerine Yönetim Kurulu tarafından üye belirlenir.

4.5. HEAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

4.5.1. HEAK'ın işleyişinden HEAK başkanı sorumludur. HEAK başkan yardımcısı, başkanın bulunmadığı durumlarda HEAK'ın işleyişini başkan adına yürütür.

4.5.2. HEAK, her yıl en az dört (4) toplantı yapar. HEAK toplantı çağrısı gündemle birlikte HEAK başkanı tarafından HEAK üyelerine ve Yönetim Kurulu başkanına en az iki (2) hafta öncesinden yazılı olarak ve/veya elektronik posta ile bildirilir.

4.5.3. HEAK üyeleri HEAK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler. Ardışık üç toplantıya katılmayanın üyeliği kendiliğinden sona erer.

4.5.4. HEAK toplantıları salt çoğunlukla yapılır ve oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu üyelerinin katılımına açıktır.

4.5.5. Akreditasyon kararları en az sekiz (8) oy ile, diğer tüm kararlar toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.

- 4.5.6. HEAK üyeleri, oy hakkı olmadan ve kurum ziyaretleri dışında, tüm komisyonlarının çalışmalarına katılabilirler.
- 4.5.7. Olağan HEAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, faks, e-posta ve Web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak, sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda belirtilen koşullar geçerlidir.

4.6. HEAK Üyeliğinden Ayrılma

Görev süresi dolmadan HEAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

- 4.6.1. Önceki başkan yerine seçim yapılmaz; kendisi için ayrılan HEAK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır.
- 4.6.2. Başkan'ın yerine başkan yardımcısı, başkanlık görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten ve izleyen yıl başından itibaren, yeni dönem başkanı olarak, asaleten yürütür. Başkan yardımcısı yerine Yönetim Kurulu tarafından seçilen bir üye başkan yardımcılığı görevini takvim yılı sonuna kadar vekaleten üstlenir. İzleyen yılbaşından itibaren görev yapmak üzere bir başkan yardımcısı seçilir. Bu işlemler Madde 4.4'te tanımlanan süreçlere uygun şekilde yürütülür.
- 4.6.3. THD temsilcisinin ayrılması durumunda yeni temsilci aday önerilerini otuz (30) gün içinde HEPDAK'a bildirir. Yeni temsilciler Madde 4.4 uyarınca belirlenir.
- 4.6.4. Başkan, başkan yardımcısı ve THD temsilcisi dışındaki üyelerin ayrılması durumunda üyelikler takvim yılı sonuna kadar boş kalır. Boş üyeliklere izleyen takvim yılı başından itibaren görev yapmak üzere, yeni üyeler Madde 4.4 uyarınca belirlenir.

MADDE 5. Komisyonlar ve Görevleri

5.1. Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu (SBGK) Görevleri ve Üyeleri

- 5.1.1. **Görevleri:** Ülkemizdeki hemşirelik eğitimi programları için, evrensel kurallar ve standartlar ile ulusal gereksinimleri bir arada değerlendirerek, ulusal standartlar belirlemek ve sürekli geliştirilmesini sağlamaktır. Komisyonca belirlenen temel ve gelişim standartları Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yayın haline getirilir ve bir sonraki dönemde uygulanmak üzere hemşirelik eğitim programları ile ilgili tüm kurumlara dağıtılır.
- 5.1.2. **Üyeleri:** Komisyon en az yedi (7) üyeden oluşur. Aynı üye tekrar komisyonda görev alabilir. Bu komisyon kendi içinden üç (3) yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Öğrenci üye, (hemşirelik lisans programlarının kuruluş yılı sırasına göre) üç (3) yıllığına görev alacak, hemşirelik fakülteleri/hemşirelik-sağlık yüksekokulları tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş bir (1) hemşirelik öğrencisidir. Öğrenci üye dışındakiler, HEAK üyeleri tarafından önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulu tarafından aşağıda açıklanan şekilde ve üç (3) yıl için belirlenir: 1)Hemşirelik anabilim dallarından, her biri ayrı anabilim dalı ve ayrı kurumdan olmak üzere, en az dört (4) öğretim üyesi, 2)En az bir (1) hemşire üye (yönetici olmayan), 3)Bir (1) HEAK üyesi, 4) Bir (1) öğrenci üye.

5.1.3. Standartları Belirleme ve Geliştirme Komisyonu'nun üyeleri ve görevleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin 1. ve 2. fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

5.2. Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu (PDİK) Görevleri ve Üyeleri

5.2.1. Görevleri: Bu komisyonun görevi, hemşirelik lisans eğitim programlarını geliştirmek ve iyileştirmek üzere özdeğerlendirme raporu doğrultusunda ve uluslararası akreditasyon standartlarına uygun olarak objektif, güvenilir program değerlendirme ve izleme süreçlerini tanımlamak- kılavuz ve formları hazırlamak ve güncellemektir.

5.2.2. Üyeleri: Komisyon, HEAK üyeleri tarafından önerilen adaylar arasından Yönetim Kurulu'nun belirlediği ve DEK tarafından düzenlenen değerlendirici eğitimine katılmış kişilerden oluşur.

5.2.3. Komisyon, farklı hemşirelik anabilim dallarından en az üç (3) öğretim üyesi, hemşirelik eğitimi anabilim dalından bir (1) öğretim üyesi ve bir (1) HEAK üyesinden olmak üzere toplam beş (5) üyeden oluşur.

5.2.4. Program Değerlendirme ve İzleme Komisyonu üyeleri ve görevleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin 1, 2 ve 3 bentlerinde belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

5.3. Danışmanlık ve Eğitim Komisyonu (DEK) Görevleri ve Üyeleri

5.3.1. Görevleri:

5.3.1.1 Ulusal Hemşirelik Eğitimi Akreditasyon Standartları doğrultusunda kurumları bilgilendirme amaçlı eğitim ve danışmanlık programları ile belgelerini hazırlamak,

5.3.1.2. Akreditasyon sürecine başvuran, başvurmayı düşünen tüm kurumların talebi ve Yönetim Kurulu'nun görevlendirmesi ile ilgili konularda kurumlara bilgilendirme ve ileri eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek,

5.3.1.3. HEAK ve diğer komisyonlarda görev alan üyelere eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,

5.3.1.4. Akreditasyon süreci ile ilgili başvuru formu, kılavuz gibi belgeleri hazırlamaktır.

5.3.2. Üyeleri:

5.3.2.1. DEK, hemşirelik anabilim dallarından altı (6) öğretim üyesi, hemşirelik eğitimi/yönetimi anabilim dalından iki (2) öğretim üyesi ve HEAK'tan bir (1) olmak üzere en az dokuz (9) üyeden oluşur. Aynı üye komisyonda tekrar görev alabilir. Bu komisyon kendi içinden üç (3) yıllığına bir başkan ve sekreter seçer. Üyeleri HEAK tarafından önerilen üyeler arasından Yönetim Kurulu tarafından üç (3) yıl için belirlenir.

5.3.2.2. DEK'in görevleri, oluşumu ve üyeleri ile ilgili ek düzenlemeler, bu maddenin 5.3.1. ve 5.3.2. fıkralarında belirtilen asgari koşulların sağlanması kaydı ile Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yönerge ile belirlenir.

MADDE 6. HEPDAK Eğitimleri

- 6.1. Tüm yeni HEAK üyelerinin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Bu eğitimde HEPDAK politikaları ile HEAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni HEAK üyeleri bilgilendirilir.
- 6.2. Tüm yeni HEPDAK Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri HEPDAK politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilir.
- 6.3. Program değerlendiricisi havuzuna alınan değerlendiricilerin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Program değerlendiricisi eğitime katıldıktan sonra üç yıl süreyle değerlendirici olarak bir görev yapmayan değerlendirici adaylarının değerlendirici görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla değerlendirici eğitim programına tekrar katılmaları gerekir. Böyle bir eğitim ile, tüm ziyaret ekibi üyelerinin HEPDAK değerlendirme standartlarını gerekli derinlikte bilmeleri ve değerlendirme ekibi üyelerinden beklenen beceri ve davranışları edinmeleri sağlanır.
- 6.4. HEPDAK, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler.
- 6.5. HEPDAK eğitimlerinin düzenlenmesi DEK tarafından yapılır.

MADDE 7. HEPDAK Değerlendirme Standartları

- 7.1. HEPDAK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan standartlar bir hemşirelik programının akreditasyonu için sağlaması gereken minimum koşulları belirler.
- 7.2. HEPDAK değerlendirme standartlarında yapılacak değişikliklerde, Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin hemşirelik programlarının, THD'nin ve ilgili meslek örgütlerinin, hemşirelik öğrencilerinin temsilcilerinin ve benzeri dış paydaşlarla, HEAK, HEPDAK üyeleri ve HEPDAK değerlendiricileri gibi iç paydaşların görüşleri alınır.
- 7.3. Standartlardaki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.

MADDE 8. Program Değerlendirme Takımları ve Program Değerlendiricileri

- 8.2.1. Akreditasyon değerlendirmeleri program değerlendirme takımları tarafından yapılır.
- 8.2.2. Değerlendirme takımları, değerlendirme amaçlı her tür ziyaret için HEAK tarafından eldeki program değerlendiricileri havuzundan seçilen en az üçer kişilik ekiplerdir.
- 8.2.3. Bir değerlendirme takımı, biri (HEAK) üyesi olmak üzere, farklı hemşirelik anabilim dallarından en az üç (3) öğretim üyesinden.
- 8.2.4. Takım başkanları, en az iki dönem HEPDAK değerlendiriciliği yapmış deneyimli öğretim üyeleri arasından seçilir.
- 8.2.5. Program değerlendiricileri, değerlendirme görevi almadan önce HEPDAK tarafından verilen eğitim programını tamamlamış olmalı ve hemşirelik eğitiminde önemli düzeyde deneyimli olmalıdır. Ayrıca, bir ziyaret takımında eş-değerlendirici ya da gözlemci olarak yer almış olmalıdır.

8.2.6. Program değerlendirme takımlarının oluşturulması sırasında uyulacak kurallar yönetim kurulu tarafından onaylanıp yayınlanacak Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 9. Çıkar Çatışması ve/veya Çakışması

- 9.1. HEPDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve HEAK üyeliği görevi, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına ve/veya çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. HEPDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve HEAK üyelerinin profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmaları, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını ve/veya çakışmalarını açıklamaları ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları ve/veya çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmaları beklenir.
- 9.2. Benzer şekilde, değerlendirme ekibi başkanlığı ve program değerlendirciliği gibi görevler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve saygınlığına ilişkin sorgulamalara ya da çıkar çatışmalarına/çakışmalarına yol açabilecek durumlar yaratabilir. HEPDAK bu kişilerden profesyonel ve etiğe uygun bir şekilde davranmalarını, gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarını/çakışmalarını açıklamalarını ve gerçek ya da görünür çıkar çatışmaları/çakışmaları ile ilgili olabilecek tartışma ve kararlardan uzak durmalarını bekler.

9.3. Bu politikanın amaçları aşağıda sıralanmıştır.

- 9.3.1. Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve HEPDAK Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve HEAK üyelerinin, program değerlendircilerinin kararlarının güvenilirliğini sağlamak.
- 9.3.2. Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini garanti etmek.
- 9.3.3. Tarafsız hareket edilmesini temin etmek ve tarafsız olunmadığı izlenimi verebilecek davranışların engellenmesini sağlamak.
- 9.3.4. HEAK üyeleri, HEPDAK ve HEAK'ı temsil eden kişiler, HEPDAK ya da HEAK açısından karar sürecinde olan bir program ya da kurum ile yakın ve etkin bir ilişki içinde iseler ya da geçmişte olmuşlarsa, bu kurum ile ilgili karar verme sürecine katılmazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıda verilenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:
- 9.3.4.1. Kurum ya da programda halen öğretim üyesi, görevli ya da danışman olarak çalışıyor olması ya da geçmişte çalışmış olması.
- 9.3.4.2. Kurum ya da programda görev yapmak üzere görüşmeler ya da tartışmalar yapıyor olması ya da yapmış olması.
- 9.3.4.3. Kurumun öğrencisi olmuş olması.
- 9.3.4.4. Kurumdan onursal bir derece almış olması.
- 9.3.4.5. Yakın bir akrabasının kurumun ya da programın öğrencisi ya da çalışanı olması.
- 9.3.4.6. Kurumla ücret karşılığı olmayan resmi bir bağlantısı (örneğin, kurumun mütevelli heyeti ya da danışma kurulu üyeliği, vb.) bulunması.

- 9.3.5. HEAK'ı ve dolayısı ile HEPDAK'ı temsil edecek tüm bireyler bir çıkar çatışması/çakışması yaratacak durumlara neden olmayacaklarını ve bu ilkeleri okuduklarını ve anladıklarını ifade eden bir Gizlilik ve Etik Beyanı imzalarlar.
- 9.3.6. Değerlendirme sürecinde görev yapacak ekip başkanı ve değerlendiricilerin değerlendirecekleri programa ilişkin kurum ve kişilerle gerçek ya da görünür çıkar çatışmalarının/çakışmalarının olmadığına dair yazılı beyanda bulunmaları ayrıca istenir.
- 9.3.7. Bireyler, HEAK toplantılarının kendilerinin gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması bulunan konuların tartışıldığı ya da karar alındığı bölümlerine katılamazlar. Bir toplantıda çıkar çatışması/çakışması nedeniyle kendisinin yetkisiz olduğunu beyan edenlerin adları kayıtlara geçirilir. Gerçek ya da görünür çıkar çatışması/çakışması aşağıdaki durumlarda oluşur: 1) Bir program ya da kurumla yakın ve etkin bir ilişki olması, 2) Parasal ya da kişisel bir ilgi olması, 3) Kişinin yansız karar vermesine engel olacak bir neden olması.

MADDE 10. Gizlilik

- 10.1. Kurumlar tarafından verilen bilgiler HEPDAK, HEAK ve diğer komisyon üyeleri, tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz. Ancak Yönetim Kurulu kurum kimliği açıklamadan akreditasyon süreçlerinden elde ettiği bilgi ve belgeleri rapor ve sunumlarında kullanabilir.
- 10.2. HEPDAK Yönetim Kurulu ve HEAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.
- 10.3. Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.

MADDE 11. İtirazlar

- 11.1. HEPDAK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar, yeniden değerlendirme istemleri ve yeniden ziyaret istemleri yalnızca "akreditasyon vermeme" kararlarına karşı yapılabilir.
- 11.2. Bu tür itiraz ya da istemler, yalnızca HEPDAK'ın bazı bilgi hataları ya da HEPDAK'ın yayınlanmış standartları, yönetmelikleri ya da yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir "akreditasyon vermeme" kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.
- 11.3. İtiraz ya da yeniden değerlendirme istemlerinde, yalnızca HEPDAK'ın karar aldığı sırada HEPDAK tarafından bilinen koşullar göz önüne alınacaktır. Yeniden ziyaret istemi durumunda, istemden önce yapılmış ve kurumca belgelenmiş önemli geliştirmeler ve düzeltmeler de göz önüne alınacaktır.
- 11.4. İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 12. Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

HEPDAK program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır.

Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler web sayfalarında (<http://www.hepdak.org.tr>) yayımlanır:

- 12.1. HEPDAK ve HEAK'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
- 12.2. Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan ulusal standartlar,
- 12.3. Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla HEPDAK'a başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan ÖDR raporu formatı, değerlendirme süreci, yöntemi ve benzeri belgeler,
- 12.4. HEPDAK'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil çalışmalarını özetleyen çalışma raporları ve yayınlar,
- 12.5. HEPDAK tarafından akredite edilmiş programların listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

MADDE 13. HEPDAK ve HEAK Belgelerinin Saklanması

- 13.1. HEPDAK ve HEAK çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Yönetim Kurulu Başkanı ve sekreteri belgelerin ve raporların güvenli biçimde arşivlenmesi ve 10 yıl saklanmasını temin eder.
- 13.2. HEPDAK, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.

MADDE 14. Yönetmelikte Değişiklik

- 14.1. Bu yönetmelik üzerindeki değişiklik önerileri ve hangi tarihten itibaren yürürlüğe girmesi gerektiği Genel Kurul'a Yönetim Kurulu tarafından sunulur.
- 14.2. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik değişikliği önerileri, Genel Kurul'un ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 15. Yürürlük ve Yürütme

- 15.1. Bu Yönetmelik HEPDAK Genel Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.
- 15.2. Bu yönetmelik hükümlerini HEPDAK Başkanı yürütür.
- 15.3. Bu yönetmelik hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi HEPDAK Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.
- 15.4. Bu yönergede yer almayan tüm diğer hususlarda HEPDAK tüzüğü ve Yönetim Kurulu kararları dikkate alınır.

GEÇİCİ MADDE 1.

HEMED ve organlarının, "HEAK Çalışma Yönetmeliği"ni esas alarak yürüttüğü görevler, bu yönetmeliğin HEPDAK Genel Kurulu'nda kabul edilmesinden sonra, HEPDAK ve organları tarafından yürütülür.