



Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Association for Evaluation and Accreditation of
Nursing Education Programs

ÖZDEĞERLENDİRME İÇERİĞİNİN HAZIRLANMASI VE DİKKAT EDİLECEK KONULAR

HEPDAK KURUM EĞİTİM ÇALIŞTAYI
9-10 EYLÜL 2021

İÇERİK

Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR)

- ❖ İçerik
- ❖ Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Konular
- ❖ HEMSİS (Hemşirelik Bilgi Sistemi)
- ❖ Genel Olarak Dikkat Edilecek Konular

ÖDR- Sürüm 5.1'e göre hazırlanmıştır.
HEPDAK Kurum Eğitim Çalıştayı, 9-10 Eylül 2021

HEPDAK DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON SÜRECİ

HEPDAK 2021-2022 DÖNEMİ AKREDİTASYON TAKVİMİ	
14 Temmuz 2021	Yeniden değerlendirme ve ara ziyaret için başvuran kuruluşların değerlendirme takımlarının HEAK tarafından belirlenmesi
15 Temmuz 2021	Kurumların, ÖDR ve eklerini HEMSIS'e yüklemelerinin tamamlanması
16 Temmuz 2021	Takımların, çıkar çakışması/çatışması açısından kurumlar tarafından onaylanması
17 Temmuz- 6 Ağustos 2021	ÖDR ve eklerinin ön incelemelerinin değerlendirme takımları tarafından yapılması: -Format ve içerik uygunsuzluğu varsa; yetersizlikler, kurum tarafından 1 hafta içinde giderilir -Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır -Standart yetersizlikleri olan kurumlar bir sonraki dönem başvurabilir
7-25 Ağustos 2021	-Kurumların ÖDR eksikliklerini tamamlaması: 7-17 Ağustos 2021 -Takımların raporu hazırlanması ve HEPDAK'a yollanması: 18 -25 Ağustos
2-3 Eylül 2021	HEAK toplantısı
4 Eylül -20 Kasım 2021	Eksiklikleri giderilmiş ÖDR'lerin takımlar tarafından ayrıntılı olarak incelenmesi ve raporların hazırlanması (İnceleme ve rapor aşamasını erken tamamlayan takımlar 8 Kasım 2021 tarihinden itibaren bir sonraki aşamaya geçebilirler.)
8 Kasım-31 Aralık 2021	Programların uzaktan (8-30 Kasım 2021) ve yerinde ziyareti (1-31 Aralık 2021) (uzaktan eğitim ile yerinde ziyaret arası 3-4 haftayı aşmamalıdır)
1-30 Ocak 2022	Programların 30. Gün yanıtlarını göndermesi
1- 28 Şubat 2022	Takımların 60. Gün raporlarını HEPDAK'a yollaması
1-15 Mart 2022	Tutarlılık toplantısı
1 Nisan 2022	HEAK karar toplantısı

HEPDAK Kurum Eğitim Çalıştayı, 9-10 Eylül
2021

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Özdeğerlendirme raporu, hemşirelik programının HEPDAK standartları ile uyumunu gösterir.

ÖDR Raporu;

- HEPDAK standartları ile ilgili açıklama ve gerekli belgeleri/kanıtları,
- Kuruma/programa ilişkin bilgileri içerir.

Uzun ve zorlu bir sürecin ÜRÜNÜ 😊

Genel değerlendirme için sayfa sayısı 80; ara rapor için 50 sayfayı geçmemelidir.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (İçerik)

ÖDR-A.Programa İlişkin Genel Bilgiler
B.Değerlendirme Özeti-Standartlar

EK-I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)

EK-II (Kurum Profili)

EK'LER-(8 Standarta Ait)

HEMSİS

HEMSİS

HEMSİS

HEPDAK 2011

Dilek Özmen

HEMSİS

- Öz Değerlendirme Raporu 4.1s
- Öz Değerlendirme Raporu 5.1s

GENEL

Ayarlar

HEMSİS @ 2021

Merhaba Dilek!
HEMSİS'e Hoş Geldiniz.

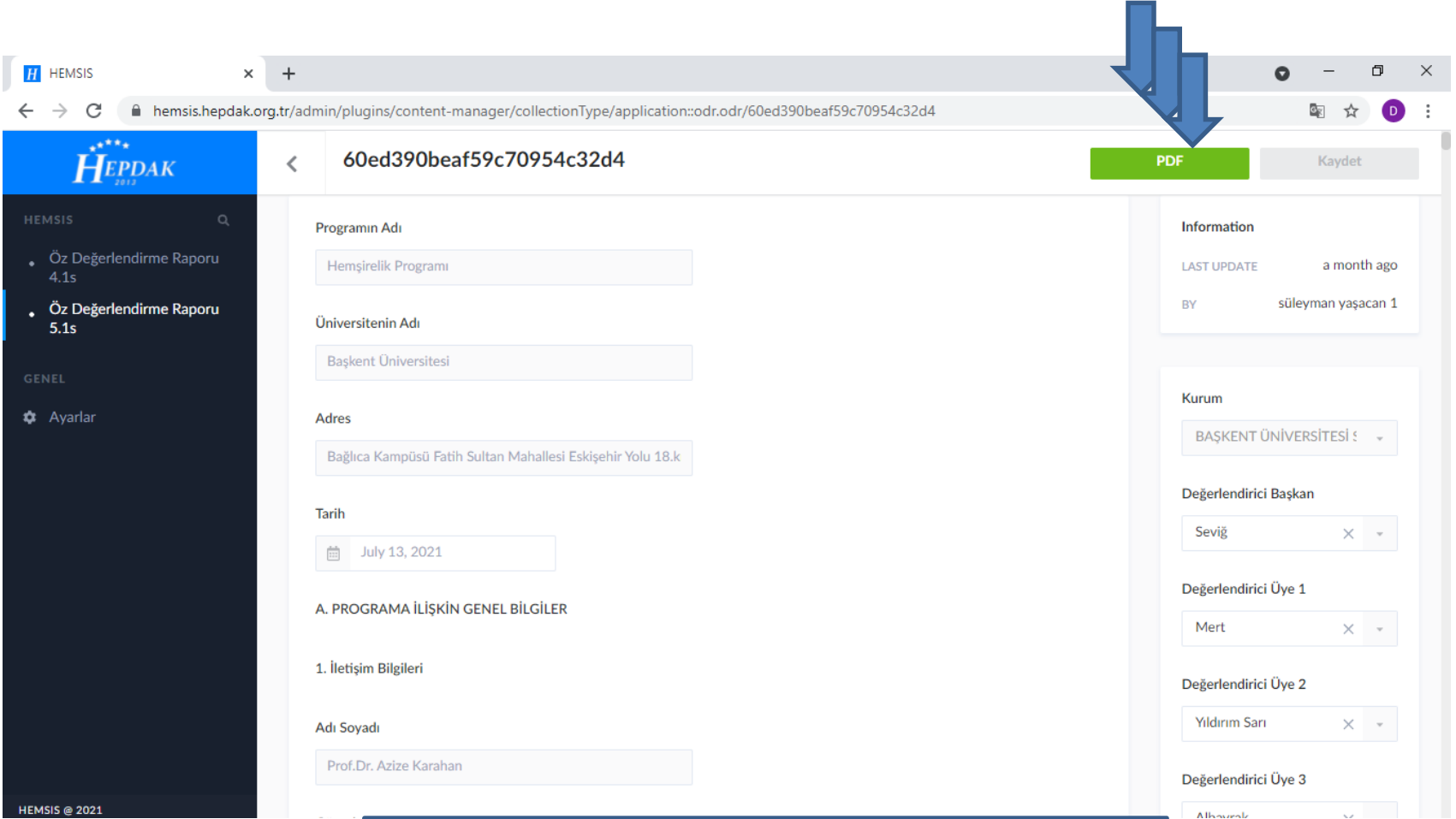
Program tarafından belirlenen bir HEMSİS sorumlusu sisteme tanımlatılıyor. O kişi belirtilen tarihlerde ÖDR'nu sisteme yüklüyor. Daha sonra sistem kapatılıyor. ÖDR, değerlendiricilerin okuması için değerlendiricilere açılıyor.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR ile ilgili tüm süreçler HEMSİS üzerinden yürütülmekte; basılı ya da USB ile ÖDR istenmemektedir.



HEMSİS



The screenshot displays the HEMSİS web application interface. The browser address bar shows the URL: hemsis.hepdak.org.tr/admin/plugins/content-manager/collectionType/application::odr.odr/60ed390beaf59c70954c32d4. The page title is "60ed390beaf59c70954c32d4". The main content area contains a form with the following fields:

- Programın Adı: Hemşirelik Programı
- Üniversitenin Adı: Başkent Üniversitesi
- Adres: Bağlıca Kampüsü Fatih Sultan Mahallesi Eskişehir Yolu 18.k
- Tarih: July 13, 2021

Below the form, there is a section titled "A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER" and a sub-section "1. İletişim Bilgileri" with the following field:

- Adı Soyadı: Prof.Dr. Azize Karahan

On the right side of the form, there is a "PDF" button and a "Kaydet" button. Below the form, there is an "Information" section with the following details:

- LAST UPDATE: a month ago
- BY: süleyman yaşacan 1

Below the information section, there is a "Kurum" section with a dropdown menu showing "BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ". Below that, there are three "Değerlendirici Başkan" and "Değerlendirici Üye" sections, each with a dropdown menu showing a name and an "X" button.

Hiçbir başlık atlanmadan doldurulmalıdır.

HEMSİS

The screenshot displays the HEMSiS web application interface. The browser address bar shows the URL: hemsis.hepdak.org.tr/admin/plugins/content-manager/collectionType/application::odr.odr/60ed390beaf59c70954c32d4. The page title is "60ed390beaf59c70954c32d4". The interface includes a sidebar with the HEPDAK 2013 logo and navigation options like "Öz Değerlendirme Raporu 4.1s" and "Öz Değerlendirme Raporu 5.1s". The main content area is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, link, list, and other text formatting options. The editor contains the following text:

7. Özdeğerlendirme Özeti

BÜ SBF Hemşirelik Bölümü kadrosunda 5 Profesör, 1 Doçent, 6 Doktor öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 17 akademik ve bir idari personel yer almaktadır. Bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcıları diğer öğretim elemanları ve idari personelin desteği ile SBF dekanlığına bağlı olarak bölümün eğitim ve yönetim süreçlerini gerçekleştirmektedir. Bölümün gereksinimler doğrultusunda geliştirilen 8 koordinatörlüğü bulunmaktadır.

Standart 1 ve 2 kapsamında akreditasyon çalışmaları ile birlikte bölümün amaçları geliştirilmiş ve başarımlar göstergeleri oluşturulmuştur. Bölüm amaçlarının gözden geçirilme süresi dört yıl olarak belirlenmiş olduğundan ilk gözden geçirme zamanı 2022 olarak belirlenmiştir. Bölümün program çıktıları akreditasyon süreci öncesinde geliştirilmiş olmasına rağmen program çıktılarının objektif olarak izlenmesine akreditasyon çalışmaları ile birlikte başlanmış ve her akademik dönemde ders hedefleri ve program çıktılarına ulaşma düzeyi bilgisayar programı aracılığı ile analiz edilmeye başlanmış, iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır. Ancak pandemi koşulları iyileştirme çalışmalarını sınırlamıştır.

Standart 3 kapsamında Bölümümüzün eğitim içeriği kurum özgörevi, amaçları ve program çıktılarına destekleyecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim modeli olarak "Yarı Entegre Eğitim Modeli" benimsenmiştir. Eğitim içeriğinin oluşturulmasında Hemşirelik Ulusal Yeterlilik Çerçeve Programı (HUÇEP) temel alınmıştır. Eğitim programı kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarına temellendirilmiştir. Programın Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmıştır. Uygulama alanları ve programın değerlendirme yöntemlerine ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Bölümümüz kontenjanı 60 kişi olup; toplam 199 öğrenci eğitim görmektedir. Standart 4 kapsamında öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şu şekilde açıklanabilir: bölümümüze yatay ve dikey geçişle öğrencilerin kabul edilmesine ve uyumunun sağlanmasına yönelik bir program yürütülmektedir. Değişim programlarına öğrencilerin katılımı desteklenmektedir. Öğrencilerin üniversitenin eğitim-öğretim ortamına uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla Uyum Programı ve ders seçimlerinde öğrencileri yönlendirmek, eğitim-öğretim sürecinde yaşanan sorunların çözümünü desteklemek amacıyla akademik danışmanlık sistemi bulunmaktadır. Öğrenciler eğitim programının yönetimine ders değerlendirmeleri ve akademik kurul toplantıları yoluyla

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

• İletişim Bilgileri

• Programın Türü *Normal Öğretim-İkinci Öğretim*

• Programın Eğitim Dili

• Yönetim Yapısı-*Organizasyon Şeması İle*

• Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

• Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama-*Başlama-Yaşananlar*

• Özdeğerlendirme Özeti-*Her standart için güçlü ve zayıf yönler-1 sayfayı geçmeyecek şekilde (UNUTULMAMALI !!!)*

• Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler- *İlk kez başvuran kurumlar dikkate almamalı*

B. DEĞERLENDİRME ÖZETİ: STANDARTLARIN KARŞILANMA DURUMU

Standart 1. Program Amaçları

Standart 2. Program Çıktıları

Standart 3. Eğitim Programı

Standart 4. Öğrenciler

Standart 5. Öğretim Elemanları

Standart 6. Eğitim Yönetimi

Standart 7. Fiziksel Alt Yapı

Standart 8. Sürekli İyileştirme

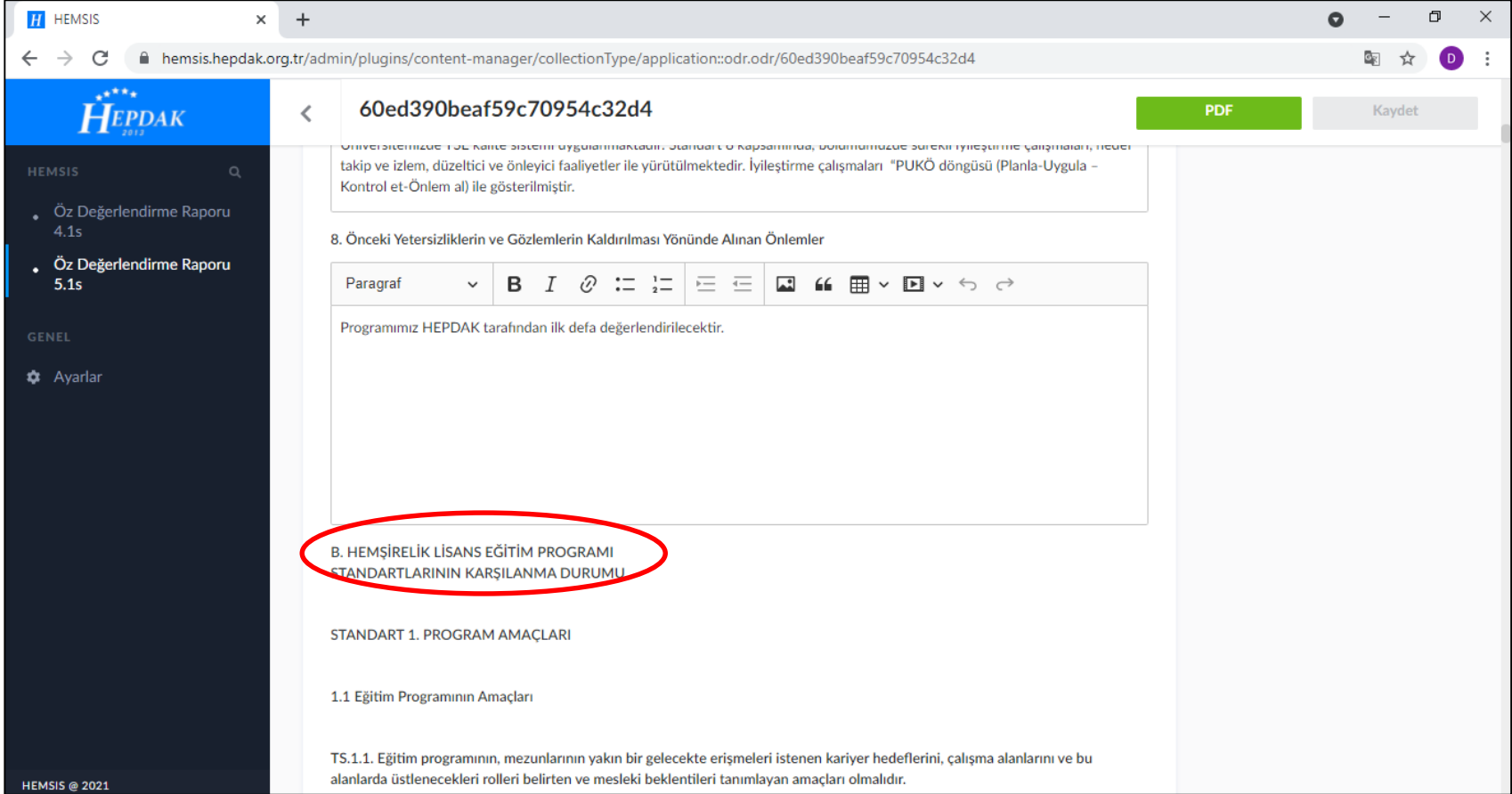
Bu bölümde, her bir standartla ilgili değerlendirmeler yapılarak karşılanma durumu açıklanmalı. Açıklamalar EK'lere konulmalı, belgelerle desteklenmeli.



EK'ler için metin içinde link ve köprüler oluşturulmalıdır.

rogramı gerçekleştirilmiş olup, etkinlik programını **EK.TS.4.3.1**'de ver almaktadır. Etkinliğe bölümümüz

<http://syo-h.web.nku.edu.tr/ProgramYeterliliklerimiz/0/s/17278/24067>



HEMSİS

Öz Değerlendirme Raporu 4.1s

Öz Değerlendirme Raporu 5.1s

GENEL

Ayarlar

HEMSİS @ 2021

60ed390beaf59c70954c32d4

PDF

Kaydet

Üniversitemizde TSE kalite sisteminin uygulanmaktadır. Standart 1.0 kapsamında, kurumumuzda sürekli iyileştirme çalışmaları, sürekli takip ve izlem, düzeltici ve önleyici faaliyetler ile yürütülmektedir. İyileştirme çalışmaları "PUKÖ döngüsü (Planla-Uygula - Kontrol et-Önem al) ile gösterilmiştir.

8. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Paragraf

Programımız HEPDAK tarafından ilk defa değerlendirilecektir.

B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

1.1 Eğitim Programının Amaçları

TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

HEMSİS

60ed390beaf59c70954c32d4

PDF Kaydet

B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

1.1 Eğitim Programının Amaçları

TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

Paragraf

Başkent Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün program amaçları ve bu amaçlara ulaşmada başarımlarını göstermeleri tanımlanmıştır. Program amaçlarının üniversite ve fakülte öz görevleri ile uyumu incelenmiş ve tablo üzerinde gösterilmiştir. Program amaçlarının oluşturulması, ölçülmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler açıklanmıştır. Bu kapsamda iç ve dış paydaş görüşlerini içeren toplantı tutanakları, işveren tarafından yapılan mezun performans değerlendirmeleri, mezun bilgi sistemi ve mezunlara ilişkin kanıtlar, mezunlara ilişkin paydaş memnuniyet anket sonuçları, öğrenci görüşleri, öğrencilerin derslere ilişkin değerlendirmesi, ders program örneklerine ilişkin belge ve kanıtlar sunulmuştur.

Bölümümüz; sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hasta bireylere profesyonel düzeyde kaliteli bir bakım verilmesini sağlayacak; insana ve sağlık sorunlarına duyarlı, mesleki etik standartları benimseyen, liderlik rolü üstlenebilecek, ekip çalışmasına inanan, kendi kendine ve yaşam boyu öğrenme bilinci ile dolu, eleştirel düşünebilen, otonomisi olan, mesleki yeterliliğe ve sorumluluk bilincine sahip, toplumsal sorumluluk üstlenmeye hazır ve toplumun değişen sağlık gereksinimlerine yanıt verebilecek hemşirelerin yetiştirilmesini hedeflemiştir. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşların da katılımıyla üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olarak üç adet program amaçları belirlenmiştir. Eğitim program amaçlarının BÜ Öz Görevleri ve Hemşirelik Bölümünün Öz Görevi ile uyumu tablolar olarak Ek 1.1.1'de sunulmuştur. Bölümümüzün resmi web sayfasında program amaçları paylaşılmıştır.

HEMSİS

HEMSİS

HEPDAK 2013

HEMSİS

Öz Değerlendirme Raporu 4.1s

Öz Değerlendirme Raporu 5.1s

GENEL

Ayarlar

HEMSİS @ 2021

60ed390beaf59c70954c32d4

PDF

Kaydet

5:Tamamen Katılıyorum) olması nedeniyle bir değişikliğe gidilmemiştir. Eğitim programı amaçlarının son hali verilmiş ve bölüm web sayfasında ilan edilmiştir ([Bağlantı Adresi](#)).

Eğitim programı amaçları 2020 yılında oluşturulmuş olup, bölüm akademik kurul kararı ile dört yılda bir ([Ek 1.2.8](#)), iç ve dış paydaşların görüşleri, Başkent Üniversitesi stratejik hedefleri dikkate alınarak ve toplanan veriler doğrultusunda 2024 yılında güncellenecektir. Ara izlemleri yıllık olarak yapılması planlanmıştır ([Ek 1.2.8](#)).

Program amaçlarının değerlendirilmesinde; iç paydaş olarak tanımlanan akademik personel ve öğrencilerin görüşleri, bölüm kurullarıyla yapılan toplantılar, anket çalışmaları ile değerlendirilmektedir. Dış paydaşların görüşleri de odak grup toplantıları, anket formları ve toplantılar ile değerlendirilmektedir. Bölümümüz öğrencileri, her dönem aldıkları derse ilişkin memnuniyetlerini ÖYS (Öğretim Yönetim Sistemi) aracılığıyla iletmektedir. Öğrenciler tarafından yapılan değerlendirmeler, dersin öğretim elemanı tarafından incelenmektedir. Her yarıyıl sonunda Bölüm Akademik Kurulu'nda sonuçlar iç paydaşlarla paylaşılarak tartışılmaktadır. Bu sonuçlar dikkate alınarak ders görevlendirmeleri ([Ek 1.2.8](#)) ve güz ([Ek 1.2.9](#)) ve bahar ([Ek 1.2.10](#)) dönemi ders programları güncellenmektedir. 2020-2021 akademik yılı derslerine ilişkin öğrenci ders değerlendirmeleri bölüm web sayfamızda paylaşılmıştır ([Bağlantı Adresi](#)).

Kanıt 1.2 (1/10)

Ek Kanıt 1.2 (1/4)

Ek 1.2.1.pdf

ÖİS Ek 1.2.1.pdf

1.3 Program amaçlarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve ulaşma durumu

Ön inceleme sonrası kanıtlar bu bölüme yüklenir.

Standarta ait EK belgeler her standartın altında yer alan kanıt bölümüne sırası ile yüklenir.

EK I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

- a. **Ders İçerikleri-Format** her ders için aynı olmalı.
- b. **Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri-** Aynı formatta ve kişi başı **üç sayfayı** geçmemelidir (10 punto, ariel, tek aralık yazılmalı). **Kılavuzda örnek şablon bulunmakta**
- c. **Teçhizat-**Başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatları
- d. **Diğer Bilgiler**

Kurum kendisini istediği gibi tanıtmakta serbesttir.

Fakat ÖDR içinde yer alan rehberin kullanılması değerlendirmede kolaylık sağlar.

Kuruma İlişkin Bilgiler

- Genel Bilgi
- Kurumun Türü
- Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi
- Üniversitenin Özgörevi
- Destek Birimleri
Kütüphane, Öğrenci İşleri,
vs.

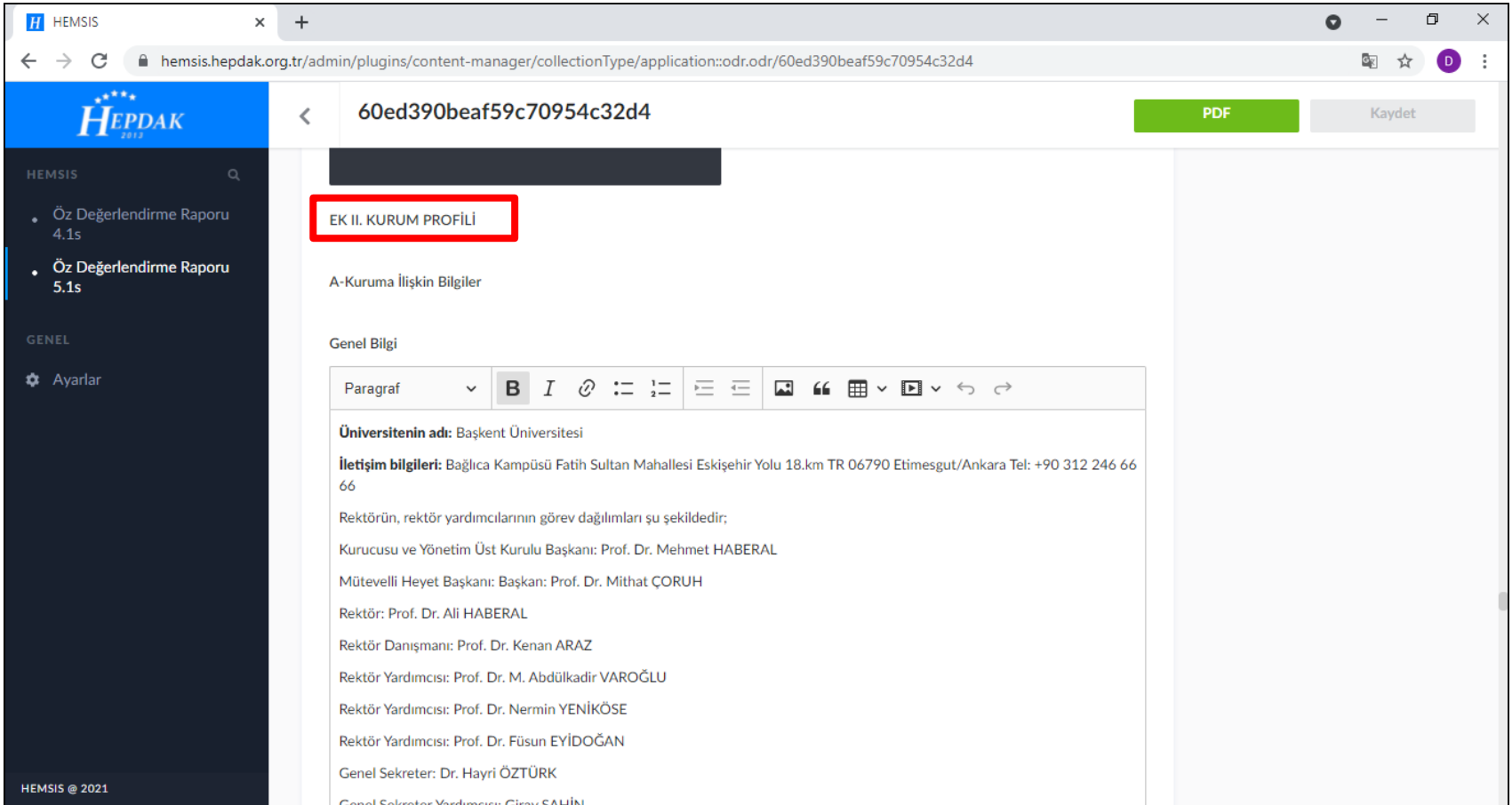
Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler

- Genel Bilgi
- Personel ve Personel Politikaları
- Ücretler ve Personel Politikaları
- Öğretim Üyelerinin Yükleri

.....

HEMSİS










The screenshot displays the HEMSİS web application interface. The browser address bar shows the URL: hemsis.hepdak.org.tr/admin/plugins/content-manager/collectionType/application::odr.odr/60ed390beaf59c70954c32d4. The page title is "60ed390beaf59c70954c32d4". The interface includes a sidebar with the HEMSİS logo and navigation options: "HEMSİS", "Öz Değerlendirme Raporu 4.1s", "Öz Değerlendirme Raporu 5.1s", "GENEL", and "Ayarlar". The main content area shows a document editor for a PDF file named "EK I.b.pdf". The document content is: "b. Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri". Below this, there is a text box containing the text: "Öğretim üyelerinin özgeçmişleri EK I. b'de yer almaktadır." The document is displayed as a PDF viewer with a "PDF" button and a "Kaydet" (Save) button. The footer of the page reads "HEMSİS @ 2021".



The screenshot displays the HEMSİS web application interface. The browser address bar shows the URL: hemsis.hepdak.org.tr/admin/plugins/content-manager/collectionType/application::odr.odr/60ed390beaf59c70954c32d4. The page title is '60ed390beaf59c70954c32d4'. The main content area is titled 'EK II. KURUM PROFİLİ' and contains the following text:

A-Kuruma İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Paragraf **B** *I*         

Üniversitenin adı: Başkent Üniversitesi

İletişim bilgileri: Bağlıca Kampüsü Fatih Sultan Mahallesi Eskişehir Yolu 18.km TR 06790 Etimesgut/Ankara Tel: +90 312 246 66 66

Rektörün, rektör yardımcılarının görev dağılımları şu şekildedir;

Kurucusu ve Yönetim Üst Kurulu Başkanı: Prof. Dr. Mehmet HABERAL

Mütevelli Heyet Başkanı: Başkan: Prof. Dr. Mithat ÇORUH

Rektör: Prof. Dr. Ali HABERAL

Rektör Danışmanı: Prof. Dr. Kenan ARAZ

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. M. Abdülkadir VAROĞLU

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Nermin YENİKÖSE

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Füsun EYİDOĞAN

Genel Sekreter: Dr. Hayri ÖZTÜRK

Genel Sekreter Yardımcısı: Giray SAMAN

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinde; **HEPDAK** sayfasındaki "**Özdeğerlendirme Raporu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular**" (https://www.hepdak.org.tr/doc/b9_v2.pdf) başlıklı belge dikkate alınmalıdır.

Türkiye'de akredite olmuş bazı fakültelerin (mühendislik, tıp) ya da yabancı ülkelerin hemşirelik ÖDR'lerinde de yararlanılabilir.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- Genel değerlendirme başvurusunda HEPDAK sayfasında yer alan **Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunun son sürümü** kullanılmalıdır.
- Ara ziyaret için yapılan başvuruda ise **ilk değerlendirme** kullanılan sürüm kullanılmalıdır.
- Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu şablonunda **sayfa altında yer alan sürüm ve tarih belirten alt bilgi kesinlikle silinmemelidir.**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR **standart** ve **alt standartlara** göre hazırlanmalıdır.
- ÖDR'nda belirtilenler dışında da gerekli yerlerde **tablolar** kullanılmalıdır.
- ÖDR içinde verilen tabloların **numaraları ve başlıkları kesinlikle** değiştirilmemelidir.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR Ariel, 10 punto ve tek aralıkla yazılmalıdır.
- ÖDR ana metni, genel değerlendirme için 80 sayfadan, ara değerlendirme için 50 sayfadan fazla olmamalıdır.
- Değerlendirmenin ağırlıklı olarak ÖDR'ndan yapılacağı unutulmamalıdır (**dili açık, anlaşılır** olmalı).

Rapor **OBJEKTİF** olmalıdır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR dışında kurum ziyareti sırasında;
 - Öğrenciler ile görüşmeler
 - Ders ziyaretleri
 - Öğretim elemanları ile görüşmeler
 - İdari personel ile görüşmeler
 - Gözlemleryapılmaktadır.

ÖDR ve kurum ziyareti sırasındaki değerlendirmede tutarsızlıklar olmamalıdır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- **Web linklerinin ulaşılır olup olmadığı** mutlaka kontrol edilmelidir.
- **EK'lerin açılıp açılmadığı** kontrol edilmelidir.
- Sayfa sayısı çok olan Ek'ler için (Stratejik plan, yönetim kurulu kararları, vs.) kanıt olarak gösterilen kısım ÖDR içinde sayfa numarası ile belirtilmelidir.
- **Gelişim standartları** mutlaka açıklanmalıdır.
- Bir EK birden fazla standart için kanıt oluşturuyorsa, her standart için o standarta ait numara ile numaralandırılarak köprü kurulmalıdır (**EK 1.1.2; EK 4.1.3**).

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR'nun yazım aşamasında:
 - Takım çalışması önemli
 - Çalışmalar 1-2 kişi üzerinden sürdürülmemelidir.
 - Raporların **bütünsellik** ve **tutarlılık** kontrolleri yapılmalıdır.
- ÖDR'nda **gereksiz ayrıntılara ve tekrarlara** girilmemelidir (Standart 1,2 ve 3 için yüklenecek belgeler en çok karıştırılan ve tekrar edilen belgeler. **DİKKATLİ OLUNMALI !!!**)
- Programın her bir standarttı nasıl karşıladığı kanıtlara dayalı olarak **kapsamlı bir şekilde** açıklanmalıdır.
Bu durum ek bilgi ve belge talebini azaltır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- **EK'lere konulması gerekmeyen**, ziyaret sırasında kullanılacak olan **kurumdaki odada/sanal odada hazır bulundurulması gereken belgeler:**
 - Toplantı raporları,
 - Öğrenci ödevleri ve sınav kağıtları,
 - Öğrenci ve paydaşlarla ilgili anketler,
 - Değerlendirme takımının hazır bulundurulmasını isteyeceği belgeler

ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- Kurumların Ara Ziyaret (AZ), Ara Rapor (AR) değerlendirmeleri için hazırladıkları raporlardır. HEPDAK'a ulaştırmaları gereken son tarih **HEPDAK** tarafından o yıl için ilan edilen tarihtir. Genel değerlendirme ile aynı tarihtir.
- Ara rapor hazırlamak için **özel bir özdeğerlendirme şablonu bulunmamakla birlikte, ÖDR ve EK'ler genel değerlendirme raporu** özelliklerini taşımalıdır.

ARA RAPOR HAZIRLANMASI



- Özdeğerlendirme raporunda yer alan “6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler” alt bölümü doldurulmalıdır.

ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- Sadece bir önceki değerlendirmede bildirilmiş olan “Yetersizlik”ler ve “Gözlem”lerin kaldırılması yönünde yapılanlar açıklanmalıdır.
- “Yetersizlik” ve “Gözlem” olmayan standartlar için açıklama yazılmamalıdır.
- Bu “Yetersizlik”ler ve “Gözlem”lere bir önceki raporda dile getirildiği içerikle, verildiği sırayla ve atlanmadan ara raporda yer verilmelidir.

ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- “Yetersizlik”ler ve “Gözlem”lerin giderilmesi için **bir önceki değerlendirme sonrasında kurum tarafından alınan kararlar, yapılan düzenlemeler, uygulamalar ve bunların sonuçları** ara raporda ayrıntılı olarak açıklanmalı, ilgili kanıtlar EK’lerde belirtilmelidir.

ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- “Yetersizlik”ler ve “Gözlem”leri gidermek için önceki “Genel Değerlendirme” den itibaren **alınan önlemler sırası ile** verilmelidir.
- Program eğitim amaçları, program çıktıları, seçilen göstergeler ve bunların kabul edilebilir değerleri arasında **tutarlı, net ilişkiler** bulunduğu gösterilmelidir.

AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

- Kurum, programın eğitim amaçları ve program çıktıları başta olmak üzere tüm HEPDAK standartlarınınin gereklerini **düzenli olarak ölçmek**, **değerlendirmek** ve **sürekli iyileştirmek** için belgelere dayalı bir **kalite güvence ve iyileştirme sistemi** kurmuş ve çalıştırıyor olmalıdır.

AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

- Çıktılarla amaçlar arasındaki ilişkileri,
- Eğitim programındaki derslerin çıktılarıyla program çıktıları arasındaki bağlantıları

gerçekçi bir değerlendirmeye ortaya koyması
beklenir.

AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

- Eğitim planı içindeki derslerin çıktılarının program çıktıklarına katkısı **somut ve ölçülebilir** yöntemlerle belirlenmeli ve kanıtlanmalıdır.
- Her çıktının başarıma düzeyinin **en az iki ölçme yöntemi** kullanılarak kanıtlanması önerilmektedir.

AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

Program çıktılarını ölçmek ve bu çıktıların sağlandığının kanıtlanması için;

tek başına anketlerin kullanılması yeterli değildir.

Bu durum “**Yetersizlik**” olarak değerlendirilmektedir.

GENEL OLARAK DİKKAT EDİLECEKLER KONULAR

KURUM ZİYARETİ -Öncesi

KURUM ZİYARETİ -Sırasında

KURUM ZİYARETİ -Sonrasında

KURUM ZİYARETİ ÖNCESİ

- HEPDAK **takvimine** uymak önemlidir.
- HEPDAK **ödeme planını** takip etmek kurumun sorumluluğudur.
- **Kurum ve takım arasındaki tüm iletişimler takım başkanı aracılığı** ile sağlanmalıdır.

KURUM ZİYARETİ ÖNCESİ

- Takım başkanı, ziyaret tarihi konusunda kurumun görüşünü alır.
- Takım başkanı, takımın konaklayacağı yer konusunda sizden görüş isteyecektir. **YÜZYÜZE ZİYARET ?**
- Ziyaret takımının havaalanından/otogardan otele ulaşması ve kurum içindeki ulaşımının sağlanması kurumdan beklenmektedir. **YÜZYÜZE ZİYARET ?**

KURUM ZİYARETİ ÖNCESİ

- Ziyaret sürecinde kurumun temin etmesi gerekenler, takım başkanı tarafından ziyaret öncesinde kurum yetkilisine yazılı olarak bildirilecektir. **YÜZYÜZE ZİYARET ?**
- Kurum çalışma odasında ve otel çalışma biriminde bulundurulması gereken bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, kırtasiye malzemelerinin ofislere daha önceden yerleştirilmiş ve kontrollerinin yapılmış olması gereklidir. **YÜZYÜZE ZİYARET ?**

KURUM ZİYARETİ SIRASINDA

- Ziyaret sürecinde takım ile iletişim...
- Değerlendiricilerin kurum çalışanlarıyla görüşme yapmalarına, laboratuvar vb. yerleri gözlemlmelerine olanak sağlanmalıdır.
- Görüşme odaları daha önceden belirlenmiş olmalıdır.
- Kurumlar tarafından takım üyeleri üzerinde duygusal baskı yapılmamalıdır.

YÜZYÜZE ZİYARET ?

KURUM ZİYARETİ SIRASINDA

- Ziyaret sırasında yapılacak görüşmelerde **görüşülecek kişiler değerlendirme takımı tarafından belirlenir** (öğrenciler, öğretim üyeleri, dış paydaşlar, vs.)
- Hastane, birinci basamak gibi kurum ziyaretlerinde **(kurum gezilirken, görüşmeler yapılırken)** değerlendirme takımına eşlik edilmemelidir.

KURUM ZİYARETİ SONRASI

- Gerekiyorsa 30 gün raporu hazırlanmalıdır.
- İyileştirme istenen alanlarda çalışmalara en kısa sürede başlanmalıdır.
- **Sürekliliğin ve sürdürülebilirliğin** sağlanması önemlidir.
- Değerlendirme formları (**Form D3- Form D4**) takım üyelerinin her biri için doldurduktan sonra **Prof. Dr. Gülseren Kocaman**'a mail ile gönderilmelidir. **HEMSİS**

<http://www.hepdak.org.tr>



0.553 986 43 02

Teşekkürler