

**ÖZDEĞERLENDİRME İÇERİĞİNİN
HAZIRLANMASI VE DİKKAT
EDİLECEK KONULAR**

**HEPDAK KURUM EĞİTİM ÇALIŞTAYI
02 ARALIK 2023**

İÇERİK

Hepdak Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci

Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR)

- İçerik
- HEMSİS (Hemşirelik Bilgi Sistemi)
- Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Konular
- Genel Olarak Dikkat Edilecek Konular

HEPDAK DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON SÜRECİ

Kurumlar ve Değerlendiriciler için Belgeler

Başvuru

1 HEPDAK Program Değerlendirme Başvuru Formu [Word](#)

Belgeler

2 HEPDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci [Sürüm 1.0](#) | [Sürüm 1.1](#)

Ücretler

3 Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları [Sürüm 1.0](#) | [Sürüm 2.0](#) | [Sürüm 3.0](#) | [Sürüm 4.0 \(PDF | Word\)](#) | [Sürüm 4.1 Güncel \(PDF | Word\)](#)

Akredite Edilen Kurumlar

4 HEPDAK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu [Sürüm 1.0](#) | [Sürüm 2.0](#) | [Sürüm 3.0](#) | [Sürüm 4.0 \(PDF | Word\)](#) | [Sürüm 4.1 Güncel \(PDF | Word\)](#) | [Sürüm 5.0 \(PDF | Word\)](#) | [Sürüm 5.1 Güncel \(PDF | Word\)](#)

İlgili Kuruluşlar

5 HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu [Sürüm 1.0](#) | [Sürüm 2.0](#) | [Sürüm 3.0](#)

1.Uluslararası Hemşire

6 Program Değerlendiricisi Raporu [Sürüm 1.0](#) | [Sürüm 2.0](#) | [Sürüm 3.0 \(PDF | Word\)](#) | [Sürüm 3.1 Güncel \(PDF | Word\)](#) | [Sürüm 4.0 \(PDF | Word\)](#) | [Sürüm 4.1 \(PDF | Word\)](#)

7 Program Değerlendirme Çizelgesi [Sürüm 1.0](#) | [Sürüm 2.0](#) | [Sürüm 3.0](#) | [Sürüm 4.0 \(PDF | Word\)](#) | [Sürüm 4.1 Güncel \(PDF | Word\)](#) | [Sürüm 5.0 \(PDF | Word\)](#) | [Sürüm 5.1 Güncel \(PDF | Word\)](#)

8 Ara Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular [Sürüm 1.0](#) | [Sürüm 2.0](#)

HEPDAK DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON SÜRECİ

01 Ocak–31 Ocak	Kurumların (medine.caliskanyilmaz@gmail.com ve hepdak2013@gmail.com) adreslerine yazılı başvurularını göndermesi
------------------------	---

Kurum

HEPDAK

1 Şubat –28 Şub

1–31 Mart

1 Nisan–5 Temn

5–10 Temmuz

2023-2024 DÖNEMİ

PROGRAM DEĞERLENDİRME BAŞVURU FORMU

Lütfen bu formu HEPDAK tarafından değerlendirme yapılmasını istediğiniz hemşirelik lisans programınız için doldurunuz ve en geç **31 Ocak 2023** tarihine kadar (medine.caliskanyilmaz@gmail.com) e-posta a

HEPDAK

Kurum

A. Başvuruyu yapan kuruma ilişkin bilgiler:

1. Programın bağlı olduğu Üniversite: _____
2. Programın bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul: _____
3. Başvuruyu yapan Dekan/ Müdür
a. Adı ve Soyadı / Unvanı: _____
b. Kurum veya Cep Telefonu numarası _____
c.E-posta adresi _____

HEPDAK

HEPDAK

Ziyaret

HEPDAK

Kurum

20 Aralık–15 Nis

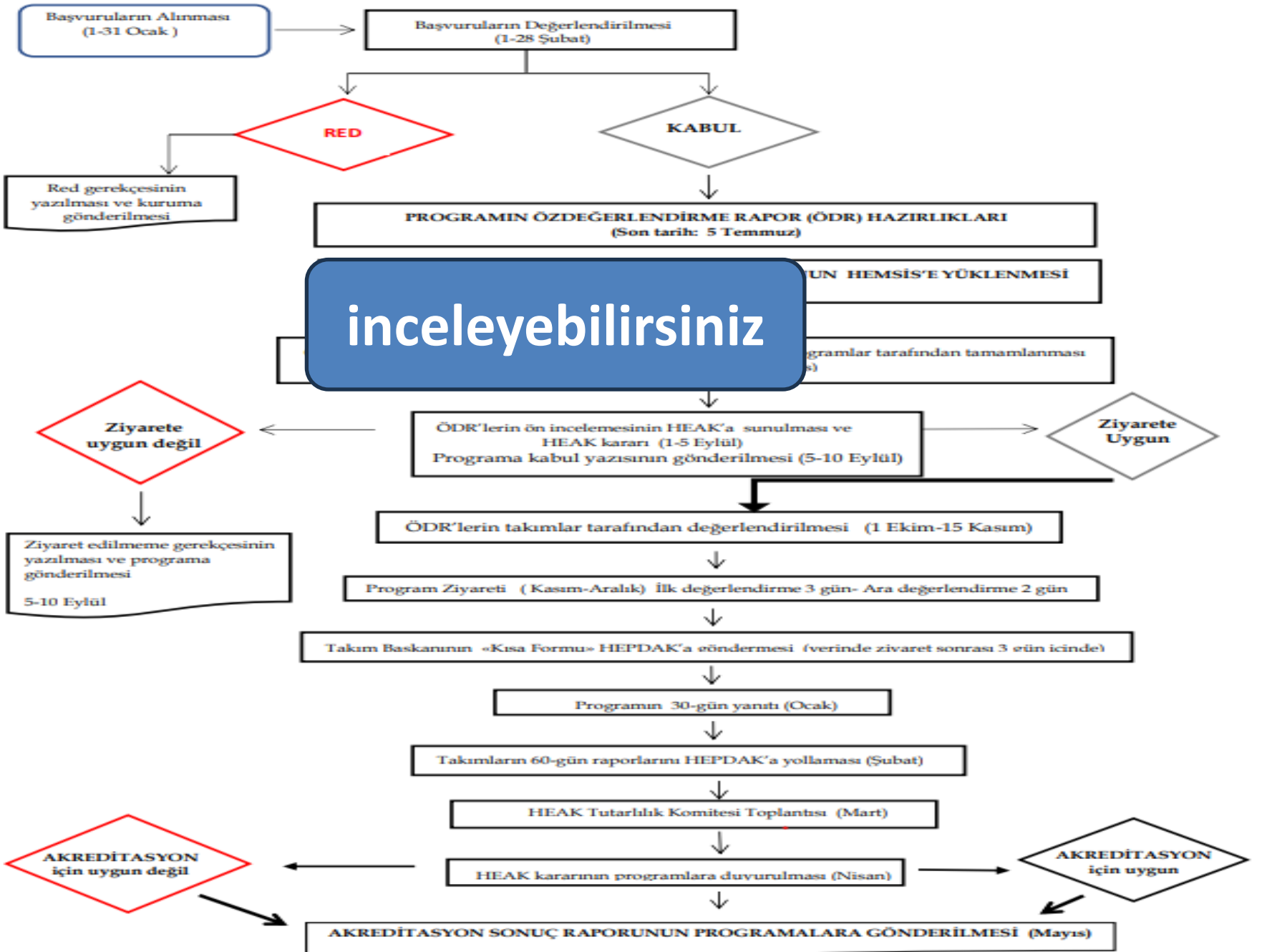
15 Nisan–15 Ma

B. Değerlendirme yapılması istenen hemşirelik lisans programına ilişkin bilgiler:

1. Programın Adı: _____
2. Programın Dili: _____
3. Programın Kuruluş Tarihi: _____
4. Programın İlk Mezun Verdiği Tarih: _____
5. Aynı ismi taşıyan başka bir öğretim programı: Var Yok

HEPDAK

HEMŞİRELİK EĞİTİMİ PROGRAMLARI AKREDİTASYON SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI



ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İçeriği

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Özdeğerlendirme raporu,

- Hemşirelik programının HEPDAK standartları ile uyumunu gösterir.

Uzun ve zorlu bir sürecin ÜRÜNÜ 😊

- HEPDAK standartları ile ilgili açıklama ve gerekli belgeleri/kanıtları,
- kurum tarafından hazırlanır.

ÖDR

1

- A. Programa İlişkin Genel Bilgiler
- B. Hemşirelik Lisans Eğitim Programlarının Karşılama Durumlarının Değerlendirme Özeti

7 STANDART

EKLER

2

- EK-I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- EK-II (Kurum Profili)
- EK'LER-(Standartlara Ait)

- İletişim Bilgileri
- Programın Türü **Normal Öğretim-İkinci Öğretim**
- Programın Eğitim Dili
- Yönetim Yapısı-**Organizasyon Şeması vb.**
- Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler
- Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama-**Başlama-Yaşananlar**
- Özdeğerlendirme Özeti-Her **standart için güçlü ve zayıf yönler-1 sayfa geçmeyecek şekilde** (UNUTULMAMALI !!!)
- Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler- **İlk kez başvuran kurumlar dikkate almamalı**

1

B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU / DEĞERLENDİRME ÖZETİ

7 standart

35 temel
standart

Bu bölümde, her bir standartla ilgili değerlendirmeler yapılarak karşılanma durumu açıklanmalı. Açıklamalar EK'lere konulmalı, belgelerle desteklenmeli.

Standart
1.

Program
Amaçları

2 Temel
Standart

Standart
2.

Program
Çıktıları

2 Temel
Standart

Standart
3.

Eğitim
Programı

7 Temel
Standart

Standart
4.

Öğrenciler

9 Temel
Standart

Standart
5.

Öğretim
Elemanları

5 Temel
Standart

Standart
6.

Fiziksel
Altyapı

3 Temel
Standart

Standart
7.

Eğitim
Yönetimi

7 Temel
Standart

EK I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

a

- **Ders İçerikleri-Format** her ders için aynı olmalı.

b

- **Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri**

c

- **Teçhizat-Başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatları**

d

- **Diğer Bilgiler**

a. Ders İçerikleri

Ders içerikleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin kredisi ya da AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önşart(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

b. Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri

Öğretim üyelerinin özgeçmişlerini veriniz; yarı-zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarını dahil ediniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına üç sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki* hususları içermelidir.

c. Teçhizat

Başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını bu bölümde açıklayınız.

EK II. KURUM PROFİLİ

Yürütücüler, programı yürüten kurum ve bölüm hakkında bazı bilgilere gereksinim duyacaklardır. Bu amaçla Kurum Profili, ÖDR'na ek olarak, ayrı bir doküman biçiminde sunulmalı ve kurum ile bölüm bilgileri içermelidir.

Kuruma ilişkin Bilgiler

Genel Bilgi
Kurumun Türü
Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi
Üniversitenin Özgörevi
Destek Birimleri
Kütüphane, Öğrenci İşleri,
VS.

Genel Bilgi
Personel ve Personel Politikaları
Ücretler ve Personel Politikaları
Öğretim Üyelerinin Yükleri
.....

İstediği gibi
ttir

Fakülteye/Yüksekokula ilişkin Bilgiler

alan
ılması
laylık

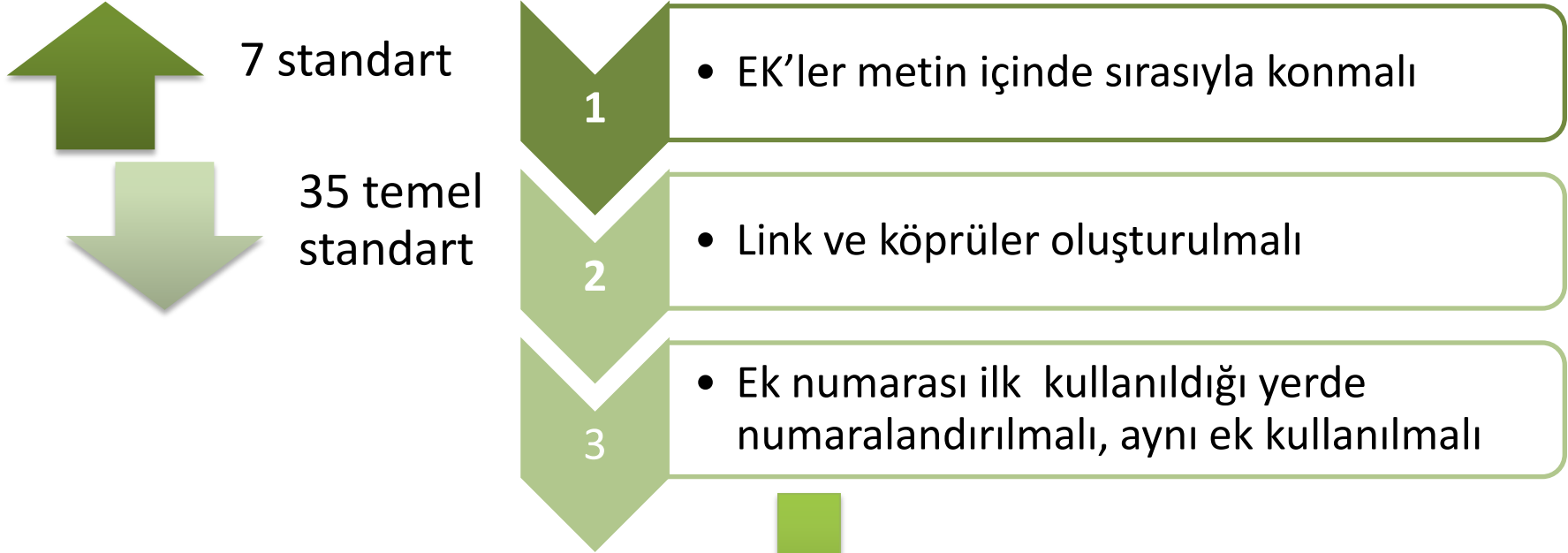
Üniversitenin (v
Destek Birimleri

Programların amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, öğrenci işleri, öğrenci işleri gibi) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

B-Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler Genel Bilgi

Fakültenin/yüksekokulun adını ve iletişim adresi veriniz.

Dekanın/müdürün, dekan/müdür yardımcılarının ve varsa dekan/müdür danışmanlarının adlarını ve görev



iversitemiz, Sağlık Bilimleri fakültemizin içerisinde yer alan bölümlerdeki öğrencilere yönelik RASMUS öğrenci değişim programını tanıtmak ve programa başvuruları konusunda motivasyon sağlamak amacıyla, 25 Şubat 2019 Pazartesi günü 09:30-13:30 arasında SBF Erasmus etkinlik programı gerçekleştirilmiş olup, etkinlik programı **EK.TS.4.3.1**'de yer almaktadır. Etkinliğe bölümümüz

<http://syo-h.web.nku.edu.tr/ProgramYeterliliklerimiz/0/s/17278/24067>

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

HEMSİS

ÖDR

- A.Programa İlişkin Genel Bilgiler
- B. Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartlarının Karşılama Durumu / Değerlendirme Özeti

EKLER

- EK-I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- EK-II (Kurum Profili)
- EK'LER-(Standartlara Ait)



ÖDR ile ilgili tüm süreçler HEMSİS üzerinden yürütülmekte; **basılı ya da USB ile ÖDR istenmemektedir.**

HEMSİS

1

- Program tarafından belirlenen bir HEMSİS sorumlusu sisteme tanımlatılıyor.

2

- HEMSİS sorumlusu belirtilen tarihlere ÖDR'nu sisteme yüklüyor.

3

- Daha sonra sistem kapatılıyor.

4

- ÖDR, değerlendiricilerin okuması için değerlendiricilere açılıyor.

HEMSİS

HEPDAK 2013

HEMSİS

- ÖDR 2022-2023

HEMSİS 5.1

- Öz Değerlendirme Raporu 5.1

HEMSİS 4.1

- Öz Değerlendirme Raporu 4.1

GENEL

- Ayarlar

HEMSİS @ 2021

Kurum adı

Tarih: July 06, 2022

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

62c4582e2f6e2f683dd4b9d1

B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

62c4582e2f6e2f683dd4b9d2

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI

62c4582e2f6e2f683dd4b9d3

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI

62c4582e2f6e2f683dd4b9d4

STANDART 4. ÖZ DEĞERLENDİRME

PDF Kaydet

medine.caliskanyilmaz

Değerlendirici Üye 1

meralkelleci@yahoo.cc

Değerlendirici Üye 2

hkaratas@harran.edu.tr

Değerlendirici Üye 3


Bir öğe ekle...

Değerlendirici Üye 4

Bir öğe ekle...

Hiçbir başlık atlanmadan doldurulmalıdır.

HEMSİS



HEMSİS

- ÖDR 2022-2023
- HEMSİS 5.1
 - Öz Değerlendirme Raporu 5.1
- HEMSİS 4.1
 - Öz Değerlendirme Raporu 4.1
- GENEL
 - Ayarlar

Dilek Özmen

Standart1

API ID : standart1

Kaydet

B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

1.1 Eğitim Programının Amaçları

TS.1.1. Eğitim programının, mezunların yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

Kanıt Ekle

Paragraf

HEPDAK 2021

Information

LAST UPDATE a month ago

BY Hatice Ayhan

Kurum

GATA Hemşirelik Fakültesi

Değerlendirici Başkan

medine.caliskanyilmaz@gm

Değerlendirici Üye 1

meralkelleci@yahoo.com

Değerlendirici Üye 2

Standarta ait EK belgeler her standartın üst kısmında yer alan kanıt bölümüne sırası ile yüklenir.

Hiçbir başlık atlanmadan doldurulmalıdır.

HEMSİS

HEPDAK
2013

HEMSİS

- ÖDR 2022-2023

HEMSİS 5.1

- Öz Değerlendirme Raporu 5.1

HEMSİS 4.1

- Öz Değerlendirme Raporu 4.1

GENEL

- Ayarlar

HEMSİS @ 2021

Kurum adı

62c4582e2f683dd4b9d9

EKLER

EK I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER [Detaylar](#)

62c4582e2f683dd4b9da

EK II. KURUM PROFİLİ [Detaylar](#)

62c4582e2f683dd4b9db

EK III. HEPDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ [Detaylar](#)

62c4582e2f683dd4b9dc

Kontrol Listesi [Detaylar](#)

62c6e93d33208c7cd46b15e0

PDF Kaydet

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlama Süreci)

Özdeğerlendirme Raporu hazırlarken

7 Standart ve 35 Temel Standart ÖDR Hazırlama Klavuzu doğrultusunda hazırlanmalıdır.

Genel değerlendirme ----- **son sürüm**

Ara ziyaret ----- **ilk değerlendirmede**



Kurumlar ve Değerlendiriciler için Belgeler

- 1 HEPDAK Program Değerlendirme Başvuru Formu Word
- 2 HEPDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci Sürüm 1.0 | Sürüm 1.1
- 3 Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 Güncel (PDF | Word)
- 4 HEPDAK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Klavuzu Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 Güncel (PDF | Word) | Sürüm 5.0 (PDF | Word) | Sürüm 5.1 Güncel (PDF | Word)
- 5 HEPDAK Değerlendirme Klavuzu Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0
- 6 Program Değerlendiricisi Raporu Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 (PDF | Word) | Sürüm 3.1 Güncel (PDF | Word) | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 (PDF | Word)
- 7 Program Değerlendirme Çizelgesi Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 Güncel (PDF | Word) | Sürüm 5.0 (PDF | Word) | Sürüm 5.1 Güncel (PDF | Word)
- 8 Ara Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0
- 9 Özdeğerlendirme Raporu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 Güncel (PDF | Word)
- 10 Değerlendirme Takım Üyelerinin Değerlendirilmesi Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 (PDF | Word) | Sürüm 2.1 (PDF | Word)
- 11 HEPDAK Değerlendirmelerine Öğrenci Değerlendirici Kabulü Uygulama Esasları Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0
- 12 HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Raporu Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 (PDF | Word) | Sürüm 3.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.0 (PDF | Word)
- 13 HEPDAK Akredite Eğitim Programları İçin Gelişim Raporu Hazırlama Rehberi Sürüm 1.0 (PDF | Word) | Sürüm 2.0 (PDF | Word) | Sürüm 2.1 (PDF | Word) | Sürüm 2.2 Güncel (PDF | Word)
- 14 HEPDAK Uzaktan Eğitim Standartları Sürüm 1.0 (PDF | Word) | Sürüm 1.1 (PDF | Word)
- 15 HEPDAK Uzaktan Eğitim Program Değerlendirme Çizelgesi Sürüm 1.0 (PDF | Word)
- 16 HEPDAK Uzaktan Değerlendirme ve Saha Ziyareti Yönergesi Sürüm 1.0 (PDF | Word)
- 17 HEPDAK Değerlendirici Başvuru Formu Word
- 18 HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Başvuru Formu Word

Özdeğerlendirme Raporu hazırlarken

ÖDR içinde verilen tabloların numaraları ve başlıkları kesinlikle değiştirilmemelidir.

Tablo 4.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Puan türü: (<u>programa</u> hangi puan türünde öğrenci kabul edildiğini yazınız)		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Yatay	Dikey geçiş	Çift Ana dal	Ayrılan	Mezun
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek						

ÖDR'nda belirtilenler dışında da gerekli yerlerde tablolar kullanılmalıdır.

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽¹⁾	Mezun Sayıları ⁽²⁾
(1)		1.	2.	3.	4.		

ÖDR Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular dikkate alınmalıdır.

- ÖDR Ariel, 10 punto ve tek aralıkla yazılmalıdır.
- ÖDR ana metni, genel değerlendirme için 80 sayfadan, ara değerlendirme için 50 sayfadan fazla olmamalıdır.
- Değerlendirmenin ağırlıklı olarak ÖDR'ndan yapılacağı unutulmamalıdır (**dili açık, anlaşılır** olmalı).
- Rapor **OBJEKTİF** olmalıdır.

Özdeğerlendirme Raporu hazırlarken

Türkiye'de akredite olmuş bazı fakültelerin (hemşirelik, mühendislik, tıp) ya da yabancı ülkelerin hemşirelik ÖDR'lerinde de yararlanılabilir.

Kurumlar ve Değerlendiriciler için Belgeler

1	HEPDAK Program Değerlendirme Başvuru Formu Word
2	HEPDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci Sürüm 1.0 Sürüm 1.1
3	Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları Sürüm 1.0 Sürüm 2.0 Sürüm 3.0 Sürüm 4.0 (PDF Word) Sürüm 4.1 Güncel (PDF Word)
4	HEPDAK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 1.0 Sürüm 2.0 Sürüm 3.0 Sürüm 4.0 (PDF Word) Sürüm 4.1 Güncel (PDF Word) Sürüm 5.0 (PDF Word) Sürüm 5.1 Güncel (PDF Word)
5	HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu Sürüm 1.0 Sürüm 2.0 Sürüm 3.0
6	Program Değerlendiricisi Raporu Sürüm 1.0 Sürüm 2.0 Sürüm 3.0 (PDF Word) Sürüm 3.1 Güncel (PDF Word) Sürüm 4.0 (PDF Word) Sürüm 4.1 (PDF Word)
7	Program Değerlendirme Çizelgesi Sürüm 1.0 Sürüm 2.0 Sürüm 3.0 Sürüm 4.0 (PDF Word) Sürüm 4.1 Güncel (PDF Word) Sürüm 5.0 (PDF Word) Sürüm 5.1 Güncel (PDF Word)
8	Ara Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular Sürüm 1.0 Sürüm 2.0
9	Özdeğerlendirme Raporu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar Sürüm 1.0 Sürüm 2.0 Sürüm 3.0 Güncel (PDF Word)
10	Değerlendirme Takım Üyelerinin Değerlendirilmesi Sürüm 1.0 Sürüm 2.0 (PDF Word) Sürüm 2.1 (PDF Word)
11	HEPDAK Değerlendirmelerine Öğrenci Değerlendirici Katılımı Uygulama Esasları Sürüm 1.0 Sürüm 2.0 Sürüm 3.0 Sürüm 4.0
12	HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Raporu Sürüm 1.0 Sürüm 2.0 (PDF Word) Sürüm 3.0 (PDF Word) Sürüm 4.0 (PDF Word)
13	HEPDAK Akredite Eğitim Programları İçin Gelişim Raporu Hazırlama Rehberi Sürüm 1.0 (PDF Word) Sürüm 2.0 (PDF Word) Sürüm 2.1 (PDF Word) Sürüm 2.2 Güncel (PDF Word)
14	HEPDAK Uzaktan Eğitim Standartları Sürüm 1.0 (PDF Word) Sürüm 1.1 (PDF Word)

Özdeğerlendirme Raporu hazırlarken

Mutlaka kontrol edilmeli



Web linklerinin
ulaşılır olup
olmadığı

EK'lerin açılıp
açılmadığı

Sayfa numarası ile belirtilmeli ve Ek belge içinde boyanmalıdır.



Sayfa sayısı çok
olan Ek'ler için
(Stratejik plan,
yönetim kurulu
kararları, vs.)
kanıt olarak
gösterilen
kısım ÖDR
içinde
belirtilmeli

Eklere köprü kurulmalıdır.



Bir EK birden
fazla standart
için kanıt
oluşturuyorsa,
ilk gösterildiği
ek numarası ile
gösterilip
köprü yapılmalı
(Ek.3.1.1, Ek.3.1.2,
Ek 2.1.1...)

ÖDR Hazırlarken



- ÖDR dışında kurum ziyareti sırasında;
 - Öğrenciler ile görüşmeler
 - Ders izlemeler
 - Öğretim elemanları ile görüşmeler
 - İdari personel ile görüşmeler
 - Gözlemleryapılmaktadır.

ÖDR ve kurum ziyareti sırasındaki değerlendirmede tutarsızlıklar olmamalıdır.

ÖDR Hazırlarken



ÖDR yazım aşamasında:

- Takım çalışması önemli
- Çalışmalar 1-2 kişi üzerinden sürdürülmemelidir.
- Raporların **bütünsellik** ve **tutarlılık** kontrolleri yapılmalıdır.

ÖDR'nda **gereksiz ayrıntılara ve tekrarlara** girilmemelidir (Standart 1,2 ve 3 için yüklenecek belgeler en çok karıştırılan ve tekrar edilen belgeler. **DİKKATLİ OLUNMALI !!!**)

Programın her bir standardı nasıl karşıladığı kanıtlara dayalı olarak **kapsamlı bir şekilde** açıklanmalıdır.

Bu durum ek bilgi ve belge talebini azaltır.

ÖDR
Hazırlarken



Kurumdaki odada / sanal odada hazır bulundurulması gereken ziyaret sırasında kullanılacak olan belgeler **EK'LERE KONULMAMALIDIR.**

- Toplantı raporları,
- Öğrenci ödevleri ve sınav kağıtları,
- Öğrenci ve paydaşlarla ilgili anketler,
- Değerlendirme takımının hazır bulundurulmasını isteyeceği belgeler

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIĞI KONTROL LİSTESİ

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIĞI KONTROL LİSTESİ

Sayın Yönetici,

Kurumunuz tarafından hazırlanan ÖDR'de bütünlüğün sağlanması açısından HEMSİS'e yüklenmeden önce raporun tamamının sorumlu yönetici tarafından kontrol edilmesi, korunması ve aşağıdaki maddelerin uygunluğu açısından değerlendirilmesinin önemini hatırlarız.

KONTROL MADDESİ	Evete	Hayır
En az 20 sayfa olacak şekilde hazırlanmıştır.		
Her stratejik amaç için ayrı ayrı hazırlanmıştır.		
Gelişimi kapsayan bir yapıda hazırlanmıştır.		
ÖDR içinde yer alan stratejik amaçlar için ayrı ayrı hazırlanmış tablonun formatında hazırlanmıştır.		
Özet başlığında yer alan "program değerlendirme özeti" başlığında yer alan, "program değerlendirme özeti" başlığı altında yer alan, "program değerlendirme özeti" başlığı ile uyumlu olacak şekilde doldurulmuştur.		
En fazla standartta kullanılan EK'lerde, ilk kullanılan EK numarası diğer standartlarda da ek numarası ile kullanılmıştır.		
Yönetim kurulu kararlarına yönelik sadece ilgili ve gerekli kanıtlar sunulmuştur (Gereksiz belge olmamıştır).		
Sunulan kanıtlarda anabilim dalları ve ders çeşitliliği sağlanmıştır.		
Yönetim kurulu kararlarına yönelik belgeler her ders için ayrı ayrı sunulmuştur (bütün dersler, bir arada tek PDF olarak sunulmamıştır).		
Yönetim kurulu kararlarından güncelleme süreçleri izlenebilmektedir (güncelleme süreçleri tarih sırası ile sunulmuştur)		
Yönetim kurulu kararları 80 sayfa olacak şekilde hazırlanmıştır.		
ÖDR şablonunda yer alan ÖDR şablonundaki tabloların numaraları kurumun hazırladığı şablonda değiştirilmeden korunmuştur.		
Yönetim kurulu kararları yazım kurallarına titizlikle uyulmuştur.		
Sunulan kanıtlarda tarih bilgisi mevcuttur.		
Çok sayfalı kanıtlarda (stratejik rapor, kurul kararları gibi) kanıt olarak görülmesi istenen kısım ÖDR içinde sayfa ve satır numarası ile belirtilmiş ve kanıtta o kısım boyanmıştır.		
Kanıt olarak sunulan eklere ve linklere kısa ve öz isim verilmiştir.		
Sunulan kanıtlar (örneğin; yönetim kurulu kararları) sadece hemşirelik programına aittir.		

Tarih:

Raporu bütün olarak okuyan(lar): Görev, isim ve imza

Belgeyi onaylayan: Görev, isim ve imza



ARA RAPOR HAZIRLANMASI



Kurumların Ara Ziyaret (AZ), Ara Rapor (AR) değerlendirmeleri için hazırladıkları raporlardır.

HEPDAK'a ulaştırmaları gereken son tarih **HEPDAK** tarafından o yıl için ilan edilen tarihtir. Genel değerlendirme ile aynı tarihtir.

Ara rapor hazırlamak için özel bir özdeğerlendirme şablonu bulunmamakla birlikte, **«Ara Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gerekenler»** doğrultusunda **ÖDR ve EK'ler genel değerlendirme raporu özelliklerini taşımalıdır.**

HEPDAK Kurum Eğitim Çalıştayı

Kurumlar ve Değerlendiriciler için Belgeler

- 1 HEPDAK Program Değerlendirme Başvuru Formu Word
- 2 HEPDAK Değerlendirme ve Akreditasyon Süreci Sürüm 1.0 | Sürüm 1.1
- 3 Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 **Güncel** (PDF | Word)
- 4 HEPDAK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 **Güncel** (PDF | Word) | Sürüm 5.0 (PDF | Word) | Sürüm 5.1 **Güncel** (PDF | Word)
- 5 HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0
- 6 Program Değerlendiricisi Raporu Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 (PDF | Word) | Sürüm 3.1 **Güncel** (PDF | Word) | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 (PDF | Word)
- 7 Program Değerlendirme Çizelgesi Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.1 **Güncel** (PDF | Word) | Sürüm 5.0 (PDF | Word) | Sürüm 5.1 **Güncel** (PDF | Word)
- 8 **Ara Rapor Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0**
- 9 Özdeğerlendirme Raporu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 **Güncel** (PDF | Word)
- 10 Değerlendirme Takım Üyelerinin Değerlendirilmesi Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 (PDF | Word) | Sürüm 2.1 (PDF | Word)
- 11 HEPDAK Değerlendirmelerine Öğrenci Değerlendirici Katılımı Uygulama Esasları Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 | Sürüm 3.0 | Sürüm 4.0
- 12 HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Raporu Sürüm 1.0 | Sürüm 2.0 (PDF | Word) | Sürüm 3.0 (PDF | Word) | Sürüm 4.0 (PDF | Word)
- 13 HEPDAK Akredite Eğitim Programları İçin Gelişim Raporu Hazırlama Rehberi Sürüm 1.0 (PDF | Word) | Sürüm 2.0 (PDF | Word) | Sürüm 2.1 (PDF | Word) | Sürüm 2.2 **Güncel** (PDF | Word)
- 14 HEPDAK Uzaktan Eğitim Standartları Sürüm 1.0 (PDF | Word) | Sürüm 1.1 (PDF | Word)
- 15 HEPDAK Uzaktan Eğitim Program Değerlendirme Çizelgesi Sürüm 1.0 (PDF | Word)
- 16 HEPDAK Uzaktan Değerlendirme ve Saha Ziyareti Yönergesi Sürüm 1.0 (PDF | Word)
- 17 HEPDAK Değerlendirici Başvuru Formu Word
- 18 HEPDAK Öğrenci Değerlendirici Başvuru Formu Word

ARA RAPOR HAZIRLANMASI

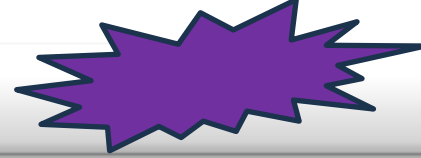
Özdeğerlendirme raporunda yer alan **“6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler”** alt bölümü doldurulmalıdır.

Ara Değerlendirme ÖDR’nda;

- Sadece **bir önceki değerlendirmede bildirilmiş olan standartlarda yer alan yetersizlikler** yönünde yapılanlar açıklanmalıdır.
- Her bir standardın ve alt standardın ağırlıklı puanlamaları **yeterli olgunluk düzeyinde olan standartlar için açıklama yazılmamalıdır.**
- Bu “Yetersizlik”ler bir önceki raporda dile getirildiği içerikle, verildiği sırayla ve atlanmadan bir önceki değerlendirme sonrasında kurum tarafından alınan kararlar, yapılan düzenlemeler, uygulamalar ve bunların sonuçları ara raporda ayrıntılı olarak açıklanmalı, **ilgili kanıtlar EK’lerde belirtilmelidir.**

Kurum, programın eğitim amaçları ve program çıktıları başta olmak üzere tüm HEPDAK standartlarının gereklerini **düzenli olarak ölçmek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmek** için belgelere dayalı bir **kalite güvence ve iyileştirme sistemi** kurmuş ve çalıştırıyor olmalıdır.

Çıktılarla amaçlar arasındaki ilişkileri,



- Eğitim programındaki derslerin çıktılarıyla program çıktıları arasındaki bağlantıları gerçekçi bir değerlendirmeyle ortaya koymalıdır.
- Eğitim planı içindeki derslerin çıktılarının program çıktılarına katkısı somut ve ölçülebilir yöntemlerle belirlenmeli ve kanıtlanmalıdır.
- Her çıktının başarıma düzeyinin **en az iki ölçme yöntemi** kullanılarak kanıtlanması önerilmektedir.
- Program çıktılarını ölçmek ve bu çıktılarının sağlandığının kanıtlanması için; **tek başına anketlerin kullanılması yeterli değildir.** Bu durum **“Yetersizlik”** olarak değerlendirilmektedir.

<http://www.hepdak.org.tr>



0.553 986 43 02

Teşekkürler