



Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Association for Evaluation and Accreditation of
Nursing Education Programs

ÖZDEĞERLENDİRME İÇERİĞİNİN HAZIRLANMASI VE DİKKAT EDİLECEK KONULAR

HEPDAK KURUM EĞİTİM ÇALIŞTAYI
15 EKİM 2022

İÇERİK

Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR)

- ❖ İçerik
- ❖ Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Konular
- ❖ HEMSİS (Hemşirelik Bilgi Sistemi)
- ❖ Genel Olarak Dikkat Edilecek Konular

ÖDR- Sürüm 5.1'e göre hazırlanmıştır.
HEPDAK Kurum Eğitim Çalıştayı, 15 Ekim 2022

HEPDAK DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON SÜRECİ

<u>HEPDAK DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON SÜRECİ</u>	
01 Ocak–31 Ocak	Kurumların (ozmendilek@yahoo.com ve hepdak2013@gmail.com) adreslerine yazılı başvurularını göndermesi
1 Şubat –28 Şubat	Başvurunun değerlendirilmesi, kabul edilene maliyetin bildirilmesi
1–31 Mart	Kurumların, imzalı kabul mektubunu HEPDAK'a göndermesi (ozmendilek@yahoo.com ve hepdak2013@gmail.com)
1 Nisan–10 Temmuz	Kurumların öz değerlendirme raporlarını (ÖDR) hazırlaması ve HEMSİS'e yüklenmesi
10 Temmuz–31 Ağustos	Takımların ÖDR ön incelemesini yapması; - Format ve içerik uygunsuzluğu varsa; yetersizlikler, kurum tarafından 15 gün içinde giderilir - Eksikliklerini bu sürede gidermeyen programların başvurusu geri çekilmiş sayılır - Standart yetersizlikleri olan kurumlar bir sonraki dönem başvurabilir
1 Eylül–30 Eylül	HEAK'ın, akreditasyon başvurusu yapan programların değerlendirmeye alınıp alınmayacaklarına karar vermesi HEAK'ın, değerlendirilebilir kararı alınan kurumlara değerlendirme takımlarını bildirmesi Eksikleri tamamlanan raporların kurumlar tarafından HEMSİS'te güncellenmesi
1 Ekim–15 Kasım	ÖDR'nun takımlar tarafından değerlendirilmesi
15 Kasım–20 Aralık	Kurum ziyareti
1 Ocak–15 Nisan	Değerlendirme raporunun değerlendiriciler tarafından HEMSİS'e yüklenmesi, raporların Tutarlılık komisyonu ve HEAK tarafından incelenmesi, kesin kararın alınması, kararın duyurulması

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Özdeğerlendirme raporu, hemşirelik programının HEPDAK standartları ile uyumunu gösterir.

ÖDR Raporu;

- HEPDAK standartları ile ilgili açıklama ve gerekli belgeleri/kanıtları,
- Kuruma/programa ilişkin bilgileri içerir.

Uzun ve zorlu bir sürecin ÜRÜNÜ 😊

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (İçerik)

ÖDR-A.Programa İlişkin Genel Bilgiler
B.Değerlendirme Özeti-Standartlar

EK-I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)

EK-II (Kurum Profili)

EK'LER-(8 Standarta Ait)

HEMSİS

HEMSİS

HEPDAK 2013

Dilek Özmen

HEMSİS

- ÖDR 2022-2023

HEMSİS 5.1

- Öz Değerlendirme Raporu 5.1

HEMSİS 4.1

- Öz Değerlendirme Raporu 4.1

GENEL

Ayarlar

HEMSİS @ 2021

Merhaba Dilek!
HEMSİS'e Hoş Geldiniz.

HEMSİS sistemini kullanırken lütfen Google Translate özelliğini kapatınız.

Choose another language
Always translate English
Never translate English
Never translate this site
Page is not in English

Google Bu sayfayı şu dilde görüntüle: Türkçe Çevir

HEMSİS

Değerlendiriciler için yardımcı belgeler

HEPDAK_2021-2022_Değerlendirme_Yılı_ZİYARET_ILKELERİ
Karma Ziyaret ARA DEĞERLENDİRME 2021-2022

Program tarafından belirlenen bir HEMŞİS sorumlusu sisteme tanımlatılıyor. O kişi belirtilen tarihlere ÖDR'nu sisteme yüklüyor. Daha sonra sistem kapatılıyor. ÖDR, değerlendiricilerin okuması için değerlendiricilere açılıyor.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR ile ilgili tüm süreçler HEMSİS üzerinden yürütülmekte;
basılı ya da **USB ile ÖDR istenmemektedir.**



HEMSİS



HEPDAK
2013

Gülhane Hemşirelik Fakültesi

Tarih: July 06, 2022

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

62c4582e2f683dd4b9d1

B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

62c4582e2f683dd4b9d2

STANDART 2. PROGRAM ÇIKTILARI

62c4582e2f683dd4b9d3

STANDART 3. EĞİTİM PROGRAMI

62c4582e2f683dd4b9d4

STANDART 4. ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

medine.caliskanyilmaz

Değerlendirici Üye 1

meralkelleci@yahoo.cc

Değerlendirici Üye 2

hkaratas@harran.edu.tr

Değerlendirici Üye 3

Bir öğe ekle...

Değerlendirici Üye 4

Bir öğe ekle...

Kaydet

PDF

HEMSİS

ÖDR 2022-2023

HEMSİS 5.1

Öz Değerlendirme Raporu 5.1

HEMSİS 4.1

Öz Değerlendirme Raporu 4.1

GENEL


Ayarlar

HEMSİS @ 2021

Hiçbir başlık atlanmadan doldurulmalıdır.

HEPDAK Kurum Eğitim Çalıştayı, 15 Ekim 2022

HEMSİS



HEMSİS

- ÖDR 2022-2023

HEMSİS 5.1

- Öz Değerlendirme Raporu 5.1

HEMSİS 4.1

- Öz Değerlendirme Raporu 4.1

GENEL

Ayarlar

<

Dilek Özmen

Standart1

API ID : standart1

Kaydet

B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

1.1 Eğitim Programının Amaçları

TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

Kanıt Ekle

Paragraf

HEPDAK bilim ve teknolojiyi kullanarak hemşirelik alanında ulusal ve uluslararası mesleki gelişimlere ve değerlere katkı sağlar, yeniliklere öncülük eder.

- Başarım göstergesi 9:** Mezunlarımızın %10'u ulusal sağlık politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesinde doğrudan veya dolaylı olarak rol alır.
- Başarım göstergesi 10:** Mezunlarımızın %80'i ulusal ve uluslararası düzeydeki diğer sağlık disiplinleri ve sağlık ekibi ile iş birliği içinde çalışır.

Eğitim Programı Amaçlarının Kurum Özgörevi ile Uyumu

Information

LAST UPDATE a month ago

BY Hatice Ayhan

Kurum

GATA Hemşirelik Fakültesi

Değerlendirici Başkan

medine.caliskanyilmaz@gr

Değerlendirici Üye 1

meralkelleci@yahoo.com

Değerlendirici Üye 2

HEPDAK Kurum Eğitim Çalıştayı, 15 Ekim 2022

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

• İletişim Bilgileri

• Programın Türü *Normal Öğretim-İkinci Öğretim*

• Programın Eğitim Dili

• Yönetim Yapısı-*Organizasyon Şeması İle*

• Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

• Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama-*Başlama-Yaşananlar*

• Özdeğerlendirme Özeti-*Her standart için güçlü ve zayıf yönler-1 sayfayı geçmeyecek şekilde (UNUTULMAMALI !!!)*

• Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler- *İlk kez başvuran kurumlar dikkate almamalı*

B. DEĞERLENDİRME ÖZETİ: STANDARTLARIN KARŞILANMA DURUMU

Standart 1. Program Amaçları

Standart 2. Program Çıktıları

Standart 3. Eğitim Programı

Standart 4. Öğrenciler

Standart 5. Öğretim Elemanları

Standart 6. Eğitim Yönetimi

Standart 7. Fiziksel Alt Yapı

Standart 8. Sürekli İyileştirme

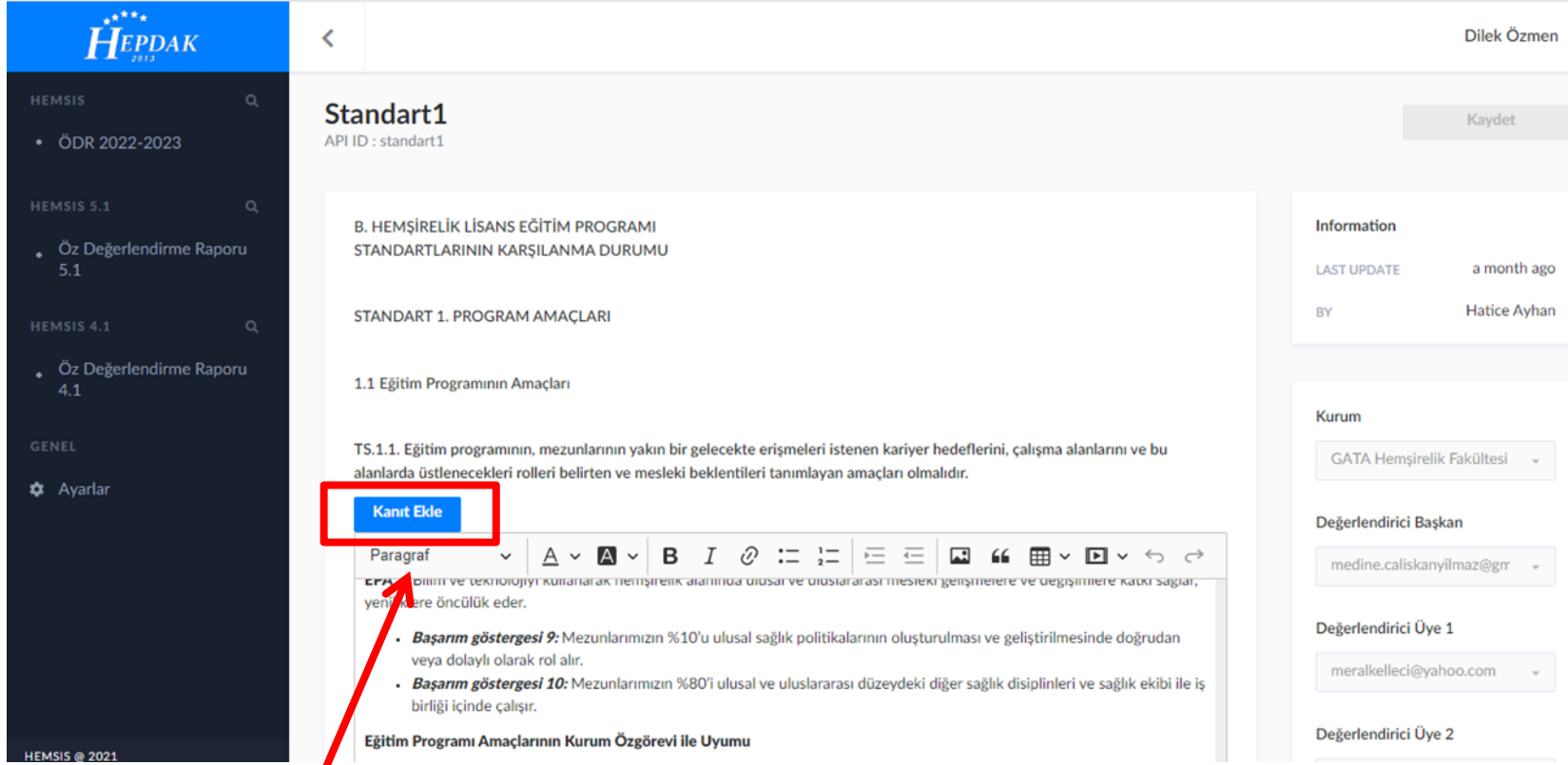
Bu bölümde, her bir standartla ilgili değerlendirmeler yapılarak karşılanma durumu açıklanmalı. Açıklamalar EK'lere konulmalı, belgelerle desteklenmeli.



EK'ler için metin içinde link ve köprüler oluşturulmalıdır.

rogramı gerçekleştirilmiş olup, etkinlik programı **EK.TS.4.3.1**'de yer almaktadır. Etkinliğe bölümümüz

<http://syo-h.web.nku.edu.tr/ProgramYeterliliklerimiz/0/s/17278/24067>



The screenshot displays the HEMSİS web application interface. On the left, there is a navigation menu with the HEPDAK 2013 logo and several menu items including 'HEMSİS', 'ÖDR 2022-2023', 'HEMSİS 5.1', 'Öz Değerlendirme Raporu 5.1', 'HEMSİS 4.1', 'Öz Değerlendirme Raporu 4.1', and 'GENEL Ayarlar'. The main content area is titled 'Standart1' with 'API ID : standart1' below it. The document content includes the following sections:

- B. HEMŞİRELİK LİSANS EĞİTİM PROGRAMI STANDARTLARININ KARŞILANMA DURUMU
- STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI
- 1.1 Eğitim Programının Amaçları
- TS.1.1. Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları olmalıdır.

A red box highlights the 'Kanit Ekle' button, and a red arrow points to it from the bottom left. Below the button is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, alignment, and insertion. The text area below the toolbar contains the following content:

EPDAK bilimi ve teknolojiyi kullanarak hemşirelik alanında ulusal ve uluslararası mesleki genişlemelere ve uyarışımına katkı sağlar, yeni alanlara öncülük eder.

- **Başarım göstergesi 9:** Mezunlarımızın %10'u ulusal sağlık politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesinde doğrudan veya dolaylı olarak rol alır.
- **Başarım göstergesi 10:** Mezunlarımızın %80'i ulusal ve uluslararası düzeydeki diğer sağlık disiplinleri ve sağlık ekibi ile iş birliği içinde çalışır.

Eğitim Programı Amaçlarının Kurum Özgörevi ile Uyumu

On the right side of the interface, there is a sidebar with the following sections:

- Information**
 - LAST UPDATE: a month ago
 - BY: Hatice Ayhan
- Kurum**
 - GATA Hemşirelik Fakültesi
- Değerlendirici Başkan**
 - medine.caliskanyilmaz@gr
- Değerlendirici Üye 1**
 - meralkelleci@yahoo.com
- Değerlendirici Üye 2**

The top right corner of the interface shows the user name 'Dilek Özmen' and a 'Kaydet' button.

Standarta ait EK belgeler her standartın üst kısmında yer alan kanıt bölümüne sırası ile yüklenir.

HEPDAK Kurum Eğitim Çalıştayı, 15 Ekim 2022

EK I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

- a. **Ders İçerikleri-Format** her ders için aynı olmalı.
- b. **Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri-** Aynı formatta ve kişi başı **üç sayfayı** geçmemelidir (10 punto, Ariel, tek aralık yazılmalı). **Kılavuzda örnek şablon bulunmakta**
- c. **Teçhizat-**Başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatları
- d. **Diğer Bilgiler**

EK II. KURUM PROFİLİ

Kurum kendisini istediği gibi tanıtmakta serbesttir.

Fakat ÖDR içinde yer alan rehberin kullanılması değerlendirmede kolaylık sağlar.

Kuruma İlişkin Bilgiler

- Genel Bilgi
- Kurumun Türü
- Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi
- Üniversitenin Özgörevi
- Destek Birimleri
Kütüphane, Öğrenci İşleri,
vs.

Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler

- Genel Bilgi
- Personel ve Personel Politikaları
- Ücretler ve Personel Politikaları
- Öğretim Üyelerinin Yükleri

.....

HEMSİS

HEPDAK 2013

HEMSİS

- ÖDR 2022-2023

HEMSİS 5.1

- Öz Değerlendirme Raporu 5.1

HEMSİS 4.1

- Öz Değerlendirme Raporu 4.1

GENEL

- Ayarlar

HEMSİS @ 2021

Gülhane Hemşirelik Fakültesi

PDF Kaydet

62c4582e2f683dd4b9d9

EKLER

EK I. PROGRAM İLİŞKİN EK BİLGİLER [Detaylar](#)

62c4582e2f683dd4b9da

EK II. KURUM PROFİLİ [Detaylar](#)

62c4582e2f683dd4b9db

EK III. HEPDAK PROGRAM DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ [Detaylar](#)

62c4582e2f683dd4b9dc

Kontrol Listesi [Detaylar](#)

62c6e93d33208c7cd46b15e0

HEMSİS

HEPDAK 2013

HEMSİS

- ÖDR 2022-2023

HEMSİS 5.1

- Öz Değerlendirme Raporu 5.1

HEMSİS 4.1

- Öz Değerlendirme Raporu 4.1

GENEL

Ayarlar

HEMSİS @ 2021

Ek1

Kaydet

EK I. PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

a. Ders İçerikleri

Kanıt Ekle

Paragraf

Ders içerikleri ile ilgili bilgiler [EK I.a.](#) Gülhane Hemşirelik Fakültesi Ders İçerikleri'nde sunulmuştur.

b. Öğretim Üyelerinin Özgeçmişleri

Kanıt Ekle

Paragraf

Öğretim üyelerinin özgeçmişleri [EK I.b](#)'de verilmiştir.

Information

LAST UPDATE 3 months ago

BY Hatice Ayhan

Kurum

No permissions to see this...

Değerlendirici Başkan

No permissions to see this...

Değerlendirici Üye 1

No permissions to see this...

Değerlendirici Üye 2

No permissions to see this...

Değerlendirici Üye 3

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

Özdeğerlendirme raporu hazırlama sürecinde; **HEPDAK** sayfasındaki "**Özdeğerlendirme Raporu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Konular**" (https://www.hepdak.org.tr/doc/b9_v2.pdf) başlıklı belge dikkate alınmalıdır.

Türkiye'de akredite olmuş bazı fakültelerin (mühendislik, tıp) ya da yabancı ülkelerin hemşirelik ÖDR'lerinde de yararlanılabilir.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- Genel değerlendirme başvurusunda HEPDAK sayfasında yer alan **Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunun son sürümü** kullanılmalıdır.
- Ara ziyaret için yapılan başvuruda ise **ilk değerlendirilmede** kullanılan sürüm kullanılmalıdır.
- Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu şablonunda **sayfa altında yer alan sürüm ve tarih belirten alt bilgi kesinlikle silinmemelidir.**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR **standart** ve **alt standartlara** göre hazırlanmalıdır.
- ÖDR'nda belirtilenler dışında da gerekli yerlerde **tablolar** kullanılmalıdır.
- ÖDR içinde verilen tabloların **numaraları ve başlıkları kesinlikle** değiştirilmemelidir.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR Ariel, 10 punto ve tek aralıkla yazılmalıdır.
- ÖDR ana metni, genel değerlendirme için 80 sayfadan, ara değerlendirme için 50 sayfadan fazla olmamalıdır.
- Değerlendirmenin ağırlıklı olarak ÖDR'ndan yapılacağı unutulmamalıdır (**dili açık, anlaşılır** olmalı).
Rapor **OBJEKTİF** olmalıdır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR dışında kurum ziyareti sırasında;
 - Öğrenciler ile görüşmeler
 - Ders izlemeler
 - Öğretim elemanları ile görüşmeler
 - İdari personel ile görüşmeler
 - Gözlemleryapılmaktadır.

ÖDR ve kurum ziyareti sırasındaki değerlendirmede tutarsızlıklar olmamalıdır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- **Web linklerinin ulaşılır olup olmadığı** mutlaka kontrol edilmelidir.
- **EK'lerin açılıp açılmadığı** kontrol edilmelidir.
- Sayfa sayısı çok olan Ek'ler için (Stratejik plan, yönetim kurulu kararları, vs.) kanıt olarak **gösterilen kısım ÖDR içinde sayfa numarası ile belirtilmeli ve Ek belge içinde boyanmalıdır.**
- **Gelişim standartları** mutlaka açıklanmalıdır.
- Bir EK birden fazla standart için kanıt oluşturuyorsa, her standart için o standarta ait numara ile numaralandırılarak köprü kurulmalıdır **(EK 1.1.2; EK 4.1.3).**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- ÖDR'nun yazım aşamasında:
 - Takım çalışması önemli
 - Çalışmalar 1-2 kişi üzerinden sürdürülmemelidir.
 - Raporların **bütünsellik** ve **tutarlılık** kontrolleri yapılmalıdır.
- ÖDR'nda **gereksiz ayrıntılara ve tekrarlara** girilmemelidir (Standart 1,2 ve 3 için yüklenecek belgeler en çok karıştırılan ve tekrar edilen belgeler. **DİKKATLİ OLUNMALI !!!**)
- Programın her bir standarttı nasıl karşıladığı kanıtlara dayalı olarak **kapsamlı bir şekilde** açıklanmalıdır.
Bu durum ek bilgi ve belge talebini azaltır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (Hazırlanması)

- **EK'lere konulması gerekmeyen**, ziyaret sırasında kullanılacak olan **kurumdaki odada/sanal odada hazır bulundurulması gereken belgeler:**
 - Toplantı raporları,
 - Öğrenci ödevleri ve sınav kağıtları,
 - Öğrenci ve paydaşlarla ilgili anketler,
 - Değerlendirme takımının hazır bulundurulmasını isteyeceği belgeler

ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- Kurumların Ara Ziyaret (AZ), Ara Rapor (AR) değerlendirmeleri için hazırladıkları raporlardır. HEPDAK'a ulaştırmaları gereken son tarih HEPDAK tarafından o yıl için ilan edilen tarihtir. Genel değerlendirme ile aynı tarihtir.
- Ara rapor hazırlamak için **özel bir özdeğerlendirme şablonu bulunmamakla birlikte**, ÖDR ve EK'ler **genel değerlendirme raporu** özelliklerini taşımalıdır.

ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- Özdeğerlendirme raporunda yer alan “6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler” alt bölümü doldurulmalıdır.

ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- Sadece bir önceki değerlendirmede bildirilmiş olan “Zayıflık”lar ve “Kaygı”ların kaldırılması yönünde yapılanlar açıklanmalıdır.
“Zayıflık” ve “Kaygı” olmayan standartlar için açıklama yazılmamalıdır.
- Bu “Yetersizlik”ler bir önceki raporda dile getirildiği içerikle, verildiği sırayla ve atlanmadan ara raporda yer verilmelidir.

ARA RAPOR HAZIRLANMASI

- “Yetersizlik”lerin giderilmesi için **bir önceki değerlendirme sonrasında kurum tarafından alınan kararlar, yapılan düzenlemeler, uygulamalar ve bunların sonuçları** ara raporda ayrıntılı olarak açıklanmalı, ilgili kanıtlar EK’lerde belirtilmelidir.

AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

- Kurum, programın eğitim amaçları ve program çıktıları başta olmak üzere tüm HEPDAK standartlarınınin gereklerini **düzenli olarak ölçmek**, **değerlendirmek** ve **sürekli iyileştirmek** için belgelere dayalı bir **kalite güvence ve iyileştirme sistemi** kurmuş ve çalıştırıyor olmalıdır.

AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

- Çıktılarla amaçlar arasındaki ilişkileri,
- Eğitim programındaki derslerin çıktılarıyla program çıktıları arasındaki bağlantıları

gerçekçi bir değerlendirmeye ortaya koymalıdır.

AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

- Eğitim planı içindeki derslerin çıktılarının program çıktıklarına katkısı **somut ve ölçülebilir** yöntemlerle belirlenmeli ve kanıtlanmalıdır.
- Her çıktının başarıma düzeyinin **en az iki ölçme yöntemi** kullanılarak kanıtlanması önerilmektedir.

AKREDİTASYONA BAŞVURAN PROGRAM

Program çıktılarını ölçmek ve bu çıktıların sağlandığının kanıtlanması için;

tek başına anketlerin kullanılması yeterli değildir.

Bu durum “**Yetersizlik**” olarak değerlendirilmektedir.

GENEL OLARAK DİKKAT EDİLECEKLER KONULAR

KURUM ZİYARETİ -Öncesi

KURUM ZİYARETİ -Sırasında

KURUM ZİYARETİ -Sonrasında

KURUM ZİYARETİ ÖNCESİ

- HEPDAK **takvimine** uymak önemlidir.
- HEPDAK **ödeme planını** takip etmek kurumun sorumluluğudur.
- **Kurum ve takım arasındaki tüm iletişimler takım başkanı aracılığı** ile sağlanmalıdır.

KURUM ZİYARETİ ÖNCESİ

- Takım başkanı, ziyaret tarihi konusunda kurumun görüşünü alır.
- Takım başkanı, **YÜZYÜZE ZİYARET İÇİN** takımın konaklayacağı yer konusunda sizden görüş isteyecektir.
- Ziyaret takımının havaalanından/otogardan otele ulaşması ve kurum içindeki ulaşımının sağlanması kurumdan beklenmektedir.

KURUM ZİYARETİ ÖNCESİ

- Ziyaret sürecinde kurumun temin etmesi gerekenler, takım başkanı tarafından ziyaret öncesinde kurum yetkilisine yazılı olarak bildirilecektir.
- Kurum çalışma odasında ve otel çalışma biriminde bulundurulması gereken bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, kırtasiye malzemelerinin ofislere daha önceden yerleştirilmiş ve kontrollerinin yapılmış olması gereklidir.

KURUM ZİYARETİ SIRASINDA

- Ziyaret sürecinde takım ile iletişim...
- Değerlendiricilerin kurum çalışanlarıyla görüşme yapmalarına, laboratuvar vb. yerleri gözlemlmelerine olanak sağlanmalıdır.
- Görüşme odaları daha önceden belirlenmiş olmalıdır.
- Kurumlar tarafından takım üyeleri üzerinde duygusal baskı yapılmamalıdır.

KURUM ZİYARETİ SIRASINDA

- Ziyaret sırasında yapılacak görüşmelerde **görüşülecek kişiler değerlendirme takımı tarafından belirlenir** (öğrenciler, öğretim üyeleri, dış paydaşlar, vs.)
- Hastane, birinci basamak gibi kurum ziyaretlerinde **(kurum gezilirken, görüşmeler yapılırken)** değerlendirme takımına eşlik edilmemelidir.

KURUM ZİYARETİ SONRASI

- Gerekiyorsa 30 gün raporu hazırlanmalıdır.
- İyileştirme istenen alanlarda çalışmalara en kısa sürede başlanmalıdır.
- **Sürekliliğin ve sürdürülebilirliğin** sağlanması önemlidir.
- Değerlendirme formları (**Form D3- Form D4**) takım üyelerinin her biri için doldurduktan sonra **Prof. Dr. Gülseren Kocaman**'a mail ile gönderilmelidir.
- **HEMSİS ve Danışman Memnuniyet Formları**

<http://www.hepdak.org.tr>



0.553 986 43 02

Teşekkürler